



### **Směrnice o ochraně osobních údajů a jejich nakládání s nimi**

Směrnice o ochraně osobních údajů a jejich nakládání s nimi dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

Číslo jednací:	
Spisový znak:	
Skartační znak:	
Vypracoval:	Ing. Svatopluk Mohyla
Schválil:	Mgr. Chrenka Pavel, ředitel školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	25. 5. 2018

## I. Obecná ustanovení

- 1) Tato směrnice o ochraně osobních údajů (dále také „směrnice“) upravuje způsob nakládání s osobními údaji, které Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace (dále jen „organizace“) zpracovává, tak aby byla zajištěna náležitá ochrana těmito osobními údaji dle platných právních předpisů, zejména dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) [dále jen „GDPR“].
- 2) Organizace zpracovává osobní údaje na základě některého z právních titulů, které vyjmenovává GDPR. Organizace nezpracovává osobní údaje bez právního titulu dle předchozí věty. Organizace zpracovává osobní údaje vždy za konkrétním účelem, který nesmí být v rozporu s platnými právními předpisy, zejména s GDPR.
- 3) Organizace při zpracovávání osobních údajů může vystupovat jako:
  - a) správce osobních údajů, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování a odpovídá za ně,
  - b) zpracovatel osobních údajů, který zpracovává osobní údaje na základě zvláštního zákona nebo pověření správce.

## II. Vymezení odpovědnosti

- 1) Za zpracování osobních údajů, které organizace provádí, odpovídá vždy ředitel organizace. Ředitel organizace zodpovídá za to, že zpracování osobních údajů je prováděno v souladu s platnými právními předpisy, zejména v oblastech:
  - a) plnění informační povinnosti k subjektům údajů,
  - b) uplatňování práv subjektů údajů,
  - c) zajištění technických a organizačních opatření na ochranu osobních údajů,
  - d) spolupráce s Moravskoslezským krajem jako zřizovatelem a jeho pověřencem pro ochranu osobních údajů (dále jen „pověřenec Moravskoslezského kraje“).
- 2) Ředitel organizace může pro oblast ochrany osobních údajů jmenovat odpovědnou osobu z řad pracovníků organizace, která bude také zodpovídat za ochranu osobních údajů, a to v rozsahu, který určí ředitel organizace (dále jen „odpovědná osoba“); odpovědnost ředitele organizace za zpracování osobních údajů dle této směrnice tím není nijak dotčena.
- 3) Odpovědnou osobou dle předchozího odstavce tohoto článku směrnice je: Mgr. Michal Štula.
- 4) Moravskoslezský kraj jako zřizovatel organizace poskytuje metodickou pomoc v oblasti ochrany osobních údajů.

## III. Povinnosti organizace při zpracování osobních údajů

- 1) Organizace je při zpracování osobních údajů povinna:
  - a) řádně stanovit právní titul, rozsah a účel zpracování osobních údajů,
  - b) průběžně monitorovat a případně upravit jednotlivá zpracování osobních údajů, v případě, že zpracování není v souladu s GDPR,

- c) spolupracovat orgány veřejné moci při plnění jejich oprávnění v oblasti ochrany osobních údajů,
  - d) v případě využití zpracovatele osobních údajů uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů, která bude v souladu s čl. 28 GDPR; pokud nejsou při využití zpracovatele osobních údajů splněny jiné předpoklady ke zpracování dle GDPR
  - e) u nového zpracování osobních údajů si vyžádat konzultaci pověřence Moravskoslezského kraje, a to ještě před zahájením zpracování osobních údajů.
- 2) Ředitel organizace je povinen:
- a) zajistit, aby zpracování osobních údajů prováděné organizací bylo v souladu se zásadami GDPR; zejména zásadou zákonnosti zpracování, minimalizace a přiměřenosti zpracování, korektnosti a transparentnosti zpracování,
  - b) zajistit plnění informační povinnosti dle čl. 13 GDPR, zejména prostřednictvím webových stránek organizace a tiskopisů, které organizace používá (např. přihlášky, formuláře apod.),
  - c) zajistit vedení záznamů o zpracování osobních údajů,
  - d) zajistit oznamování bezpečnostních incidentů dozorovému úřadu dle čl. 33 a násl. GDPR,
  - e) zajistit náležitou ochranu osobních údajů, a to prostřednictvím přijetí opatření technického a organizačního charakteru,
  - f) zajistit výkon práv subjektů údajů dle čl. 15 a násl. GDPR, tj. práva na informace o zpracování, provedení výmazu, opravy či omezení zpracování osobních údajů,
  - g) vyžádat si stanovisko pověřence Moravskoslezského kraje při provádění rizikových operací s osobními údaji, např. předávání do ciziny, použití automatizovaného zpracování osobních údajů či použití prostředků pro zpracování osobních údajů, které mohou výrazně zasahovat do soukromí subjektů údajů (např. čtečky otisků prstů, kamerové systémy, sledování polohy subjektů údajů prostřednictvím GPS).
- 3) Ředitel organizace je při zpracování osobních údajů povinen zajistit, aby:
- a) osobní údaje byly zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy i v případě, že jsou zpracovávány prostředky výpočetní techniky, v rámci informačních systémů, aplikací atp.,
  - b) všechny osoby, které se podílejí na zpracování osobních údajů, zachovávaly mlčenlivost o těchto osobních údajích,
  - c) osobní údaje obsažené ve spisech a dokumentech byly zpracovávány pouze osobami, které jsou k tomu pověřené ředitelem organizace; jiné osoby nesmí mít k osobním údajům přístup a nesmí je zpracovávat,
  - d) byly stanoveny pracovníkům organizace pravidla pro uchovávání dokumentů (a jiných nosičů) s osobními údaji v uzamykatelných prostorách,
  - e) osobní údaje, které nelze zpracovávat na základě jiného právního titulu, než je souhlas se zpracováním osobních údajů, byly zpracovávány pouze s tímto souhlasem,
  - f) vést evidenci souhlasů se zpracováním osobních údajů,
  - g) při předávání osobních údajů uvnitř organizace zajistit, aby byly předávány pouze osobám, které jsou ke zpracování osobních údajů pověřeny ve smyslu písm. c) tohoto odstavce,

- h) k předávání osobních údajů mimo organizaci docházelo pouze, pokud tak stanoví právní předpis, platně uzavřená smlouva anebo je k takovému předávání udělen souhlas dotčeného subjektu údajů,
- i) při komunikaci organizace s veřejností (případně při vedení správního či daňového řízení též s účastníky řízení), a to v jakékoliv formě (ústně, písemně, elektronicky), při které dochází ke zpracování osobních údajů, bylo postupováno v souladu s právními předpisy,
- j) byly dokumenty v listinné podobě obsahující osobní údaje ukládány způsobem zamezujícím neoprávněnému či nahodilému přístupu neoprávněných osob k těmto dokumentům (uzamykatelné místnosti, skříně, šuplíky apod.),
- k) nebyly pořizovány kopie dokumentů obsahujících osobní údaje pro jiné využití, než které souvisí s činností organizace,
- l) v případě zjištění porušení zabezpečení osobních údajů (nebo nabytí podezření o takovém porušení) neprodleně, nejpozději do 24 hodin, od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl informovat bezprostředně pověřence Moravskoslezského kraje; bližší postup ohlášení a evidence porušení zabezpečení osobních údajů je uveden v příloze č. 2 této směrnice.

#### **IV.**

##### **Organizační a technická opatření související s ochranou osobních údajů**

- 1) Organizace je povinna přijmout technická a organizační opatření k zajištění náležité ochrany osobních údajů s ohledem ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům, rizikům pro práva svobody fyzických osob, k zamezení neoprávněného nebo nahodilého přístupu, změně, zničení či ztrátě, alespoň v rozsahu uvedeném v tomto článku.
- 2) Organizace je povinna přijmout a dodržovat tato organizační opatření:
  - a) Osoby provádějící zpracování osobních údajů mají stanoveny povinnosti ke zpracování osobních údajů, zejména prostřednictvím právních předpisů, pracovních smluv a jiných vnitřních předpisů organizace.
  - b) Dochází-li ke zveřejňování dokumentů, obsahujících osobní údaje je nutné provést anonymizaci osobních údajů, ledaže je jejich zveřejnění stanoveno zvláštním právním předpisem.
- 3) Organizace je povinna přijmout a dodržovat tato personálně-organizační opatření:
  - a) Osoby provádějící v organizaci zpracování osobních údajů mají v rámci své pracovní náplně (či jiným obdobným opatřením) stanoven rozsah oprávnění k přístupu a zpracování osobních údajů zachycených ve fyzické podobě. Stejně tak je jim stanoven rozsah oprávnění přístupu do informačních systémů a aplikací, ve kterých jsou zpracovávány osobní údaje zachycené v elektronické podobě. O rozsahu takových přístupů je u každé osoby veden záznam.
  - b) Pracovníci organizace jsou při zahájení pracovního poměru seznámeni s vnitřními předpisy organizace, zejména v oblasti ochrany osobních údajů. Pracovníci organizace jsou informováni o aktuálním stavu právních předpisů (zejména novelizacích příslušných právních předpisů) výkladové a rozhodovací praxi v oblasti ochrany osobních údajů.

- 4) Organizace je povinna přijmout a dodržovat tato administrativně-organizační bezpečnostní opatření:
- Dokumenty či spisy, které obsahují osobní údaje, mohou zpracovávat pouze osoby, které jsou k tomu oprávněny, a to na základě jejich pracovního zařazení či jiného oprávnění dle právního předpisu.
  - Při provádění kontrol, nahlížení účastníků řízení do spisu při vedení správního či daňového řízení či jiné činnosti, při které by mohly osobní údaje zpřístupněny dalším osobám, je nutné zajistit ochranu těm osobním údajům, které nesouvisejí s prováděnou činností.
  - Dokumenty obsahující osobní údaje nesmí být vynášeny mimo prostory organizace, pokud tak není činěno na základě právního předpisu; v ostatních případech je vynášení dokumentů obsahujících osobní údaje možné jen ve výjimečných případech a po přechodím souhlasu ředitele organizace.
  - Dokumenty obsahující osobní údaje jsou ukládány tak, aby nedošlo ke zneužití osobních údajů, a to zejména uložením v uzamykatelných místnostech či skříních.
  - Organizace při manipulaci s dokumenty postupuje dle platného spisového a skartačního řádu.
- 5) Organizace je povinna přijmout a dodržovat tato opatření v oblasti zabezpečení prostředků výpočetní techniky:
- Osobní údaje, které jsou zpracovávány v rámci počítačové sítě, informačních systémů, aplikací a zařízeních (zejména počítače, servery, tiskárny, kopírky, mobilní telefony, tablety), jsou chráněny tak, aby nedošlo k jejich zneužití. Výše uvedená zařízení jsou zabezpečena tak, aby k nim neměly přístup neoprávněné osoby.
  - Přístup k počítačové síti a zařízením dle písm. a) je zabezpečen prostřednictvím autentizace a autorizace, tedy použitím přihlašovacího jména a hesla či jiným obdobným bezpečnostním prvkem.
  - Významné součásti počítačové sítě, informačních systémů a aplikací provozovaných organizací (zejména servery a datová úložiště) jsou umístěny v prostorách, které jsou přístupné pouze osobám pověřeným ředitelem organizace.
  - Zařízení dle písm. a) musí být chráněna antivirovým a antimalware softwarem, případně dalším bezpečnostním softwarem.
  - Data uložená v počítačové síti a zařízeních jsou pravidelně a plánovaně zálohována a uchovávána.
  - Aplikace a informační systémy, ve kterých jsou zpracovávány osobní údaje, vytvářejí auditní záznamy, ohledně přístupu k osobním údajům jednotlivými koncovými uživateli, tak aby bylo možné zjistit, jaká osoba měla k osobním údajům přístup. Auditní záznamy jsou zabezpečeny proti jejich modifikacím.
  - Přístup externích osob do počítačové sítě, informačního systému či aplikace je umožněn pouze osobám, na základě schválení ředitele organizace či osoby pověřené ředitelem organizace.
- 6) Organizace je povinna přijmout a dodržovat tato kontrolní opatření:
- Ředitel organizace kontroluje oblast ochrany osobních údajů, a to zejména:
    - ukládání spisů a dokumentů obsahujících osobní údaje;
    - oprávněnost prováděných zpracování osobních údajů z pozice platného právního titulu a účelu zpracování;

- přístup k prostředkům výpočetní techniky a jejich dostatečnému zabezpečení;
  - dodržování dalších povinností uložených právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.
- b) Organizace je povinna při realizaci kontrolních opatření dle písm. a) tohoto odstavce spolupracovat také s pověřencem Moravskoslezského kraje.

**V.**  
**Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato směrnice nabývá účinnosti dne 25. 5. 2018.
- 2) Tato směrnice nahrazuje veškeré přechozí směrnice, vnitřní předpisy a jiné dokumenty související s ochranou osobních údajů, které byly vydány organizací.
- 3) Nedílnou součástí této směrnice jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1: Postup k vyřízení žádosti dle čl. 15 až 20 GDPR
  - Příloha č. 2: Postup nahlášení bezpečnostního incidentu dle čl. 33 a násl. GDPR
  - Příloha č. 3. Záznamy o zpracování

V Ostravě dne 23. 5. 2018

Střední škola služeb a podnikání,  
příspěvková organizace  
Příčná 1108  
708 00 Ostrava-Poruba  
-2-

  
.....  
Mgr. Pavel Chrenka  
ředitel školy

## Příloha č. 1

### Postup k vyřízení žádosti dle čl. 15 až 20 GDPR

- 1) Tento postup je organizací využit v případě, kdy subjekt údajů, či jiná osoba vykonávající práva subjektu údajů (dále jen „žadatel“), uplatní prostřednictvím žádosti práva dle čl. 15 až 20 GDPR (dále jen „žádost“) vůči organizaci.
- 2) Za vyřízení žádosti odpovídá ředitel organizace.
- 3) Žádost může žadatel podat prostřednictvím písemného podání zaslaného běžnou poštou, elektronickou poštou, datovou schránkou nebo ústně do protokolu.
- 4) Totožnost žadatele je ověřena v případě, že žádost je ve fyzické podobě opatřena jasnými identifikačními údaji žadatele a jeho podpisem. Totožnost je také ověřena, pokud je žádost v elektronické podobě opatřena zaručeným elektronickým podpisem a nepanují pochybnosti o totožnosti žadatele. Totožnost žadatele je rovněž ověřena v případě, kdy byla žádost podána ústně do protokolu, přičemž byla totožnost žadatele zjištěna z dokladu totožnosti či jiného dokladu. V případě, že je žádost podána elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu a z okolností nevyplývá totožnost žadatele, je organizace povinna vyzvat žadatele k objasnění své totožnosti dle předchozí věty.
- 5) Pokud bude žadatel požadovat kopii osobních údajů ve smyslu čl. 15 odst. 3 GDPR, je žadatel povinen žádost podat s úředně ověřeným podpisem, elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem, datovou schránkou nebo osobně do protokolu po ověření totožnosti dle předchozího odstavce. Bez takového ověření nelze vydat kopie osobních údajů. Kopie osobních údajů budou vydávány do vlastních rukou žadatele.
- 6) Jestliže žádost obdrží kterýkoliv pracovník organizace, je povinen ji okamžitě postoupit řediteli organizace.
- 7) Po obdržení žádosti vyrozumí ředitel o této skutečnosti pověřence Moravskoslezského kraje, a to v následujícím rozsahu:
  - datum přijetí žádosti,
  - popis obsahu žádosti, tzn. které právo subjektu údajů dle je uplatňováno,
  - předpokládaný termín vyřízení žádosti.
- 8) Po vyřízení žádosti vyrozumí ředitel pověřence Moravskoslezského kraje o datu a způsobu vyřízení žádosti.
- 9) V případě, kdy jsou podávány žádosti zjevně nedůvodné, nepřiměřené či opakované, je organizace oprávněna žádost odmítnout. Odmítnutí musí být řádně odůvodněno.

## Příloha č. 2

### Postup nahlášení bezpečnostního incidentu dle čl. 33 GDPR

- 1) Tento postup je organizací využit v případě, kdy je nutné dozorovému úřadu (tj. Úřadu pro ochranu osobních údajů) oznámit porušení zabezpečení osobních údajů dle čl. 33 a násl. GDPR (dále jen „bezpečnostní incident“).
- 2) Za oznámení bezpečnostního incidentu dozorovému úřadu odpovídá ředitel organizace.
- 3) Za bezpečnostní incident je považováno takové narušení zabezpečení osobních údajů, které by mohlo způsobit náhodné či protiprávní zničení, ztrátu, změnu, zpřístupnění či přenesení osobních údajů zpracovávaných organizací. Příkladem bezpečnostního incidentu může být např. odcizení dokumentů obsahujících osobní údaje, vážná porucha serveru atd.
- 4) Ihned po zjištění, nejpozději do 48 hodin, možného bezpečnostního incidentu ředitel kontaktuje pověřence Moravskoslezského kraje, se kterým zkonzultuje další postup.
- 5) Při kontaktu s pověřencem Moravskoslezského kraje (případně následně též s dozorovým úřadem) je povinností organizace, co nej přesněji bezpečnostní incident popsat. Popis bezpečnostního incidentu musí obsahovat alespoň následující:
  - a) popis povahy bezpečnostního incidentu (popis co a kde se stalo),
  - b) uvedení data a hodiny vzniku či zjištění bezpečnostního incidentu (popis kdy se stalo),
  - c) popis kategorií osobních údajů, které jsou bezpečnostním incidentem ohroženy (citlivé osobní údaje, osobní údaje nezletilých apod.),
  - d) alespoň přibližný počet subjektů údajů, které mohou být bezpečnostním incidentem ohroženy (nelze-li určit přesně aspoň přibližný počet),
  - e) popis případného rizika, které v souvislosti s bezpečnostním incidentem může vzniknout subjektům údajů.
- 6) Pověřenec Moravskoslezského kraje provede vyhodnocení bezpečnostního incidentu; a to v rozsahu rizika nízkého, středního či vysokého. V případě vyhodnocení bezpečnostního incidentu jako vysoce rizikového, je nutné provést oznámení dozorovému úřadu dle čl. 33 GDPR vždy; v případě vyhodnocení bezpečnostního incidentu jako středně rizikového záleží na okolnostech případu a vyjádření pověřence Moravskoslezského kraje, zda je nutné dozorovému úřadu incident ohlásit.
- 7) Ředitel organizace je povinen zajistit evidenci bezpečnostních incidentů v tomto rozsahu:
  - a) datum a čas zjištění incidentu,
  - b) datum a čas kontaktování pověřence Moravskoslezského kraje,
  - c) popis bezpečnostního incidentu dle odstavce 5 tohoto postupu,
  - d) popis důsledků bezpečnostního incidentu,
  - e) informace o posouzení rizika posouzení rizika pověřencem Moravskoslezského kraje,
  - f) popis případných přijatých opatření v souvislosti s řešením bezpečnostního incidentu,
  - g) datum, čas a způsob případného ohlášení bezpečnostního incidentu dozorovému úřadu, případně subjektům osobních údajů dle č. 34 GDPR.
- 8) V případě, že je v souladu s odst. 6 tohoto postupu nezbytné ohlásit dozorovému úřadu bezpečnostní incident, bude toto ohlášení obsahovat následující:
  - a) popis povahy bezpečnostního incidentu (co kdy a kde se stalo),
  - b) popis pravděpodobných důsledků bezpečnostního incidentu,
  - c) popis opatření, která již byla organizací přijata nebo jsou navržena k přijetí s cílem vyřešit daný bezpečnostní incident.

## 1. Záznamy o zpracování

Záznam o činnostech zpracování 1/17 (čl. 30 odst. 1 GDPR ochráně osobních údajů)		Pověřec pro ochranu osobních údajů: F. S. C. BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ, a. s. IČ: 25884646 sídl: Vítkovická 1994/22, 702 18 Ostrava kontaktní e-mail: pověrecMSK@fsc-ov.cz						
Správce údajů: Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace Ostrava-Poruba, Příčná 1108 IČ: 00575933								
Účel zpracování	Subjekt údajů	Osobní údaje	Právní titul účelu zpracování	Kategorie příjemců	Doba uchování	Technická opatření	Bezpečnostní a organizační opatření	Poznámky
Zajištění přijímání ke vzdělávání ve střední škole	Žák	Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo (u oborů s maturitní zkouškou), státní občanství, místo trvalého pobytu, místo pobytu (u cizinců), adresa pro doručování, název a adresa školy, kam se uchazeč/žák hlásí, obor vzdělání, do kterého se uchazeč/žák hlásí, forma vzdělávání oboru vzdělání, kam se uchazeč/žák hlásí, závěr o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání na základě lékařského posudku, informace o schopnostech, vědomostech, zájmech uchazeče/žáka, stupeň podpůrných opatření, datum, ke kterému byl žák přijat ke vzdělávání	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád	Správce předává Centru pro zjišťování výsledků ve vzdělávání (CERMAT)	10 let	Údaje jsou zpracovávány jak v listinné podobě, tak elektronicky	Přístup poučených zaměstnanců dle rolí. Aktivována opatření k ochraně před škodlivým softwarem a další opatření proti zneužití	Odpovědné osoby za zpracování  Zástupce ředitele Studijní referent, Sekretářka odlouč. prac., Správce ICT Koordínátor ICT
			GDPR	Informace o předání do třetí země  Nepředává se				
	Zákonný zástupce	Jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování, telefonní spojení, email, datová schránka, datum narození, podpis	čl. 6 odst. 1 písm. c)  Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje				IT-směrnice pro hesla a ochranu dat  Kontrola přiměřeně probíhající	

### Záznam o činnostech zpracování 2/17

(čl. 30 odst 1 GDPR ochranné osobních údajů)

Správce údajů:

Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace  
Ostrava-Poruba, Příčná 1108

IČ: 00575933

Pověřenc pro ochranu osobních údajů:

F. S. C. BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ, a. s.

IČ: 25884646

sídlo: Vítkovická 1994/22, 702 18 Ostrava

kontaktní e-mail: pověřencMSK@fisc-ov.cz

Účel zpracování	Subjekt údajů	Osobní údaje	Právní titul účelu zpracování	Kategorie příjemců	Doba uchování	Technická opatření	Bezpečnostní a organizační opatření	Poznámky
Průběh středního vzdělávání	Žák	Jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky, údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, obor, formu a délku vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytnutých žákovi školou, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, , zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a zákona č. 106/1999 Sb.,	Správce předává Centru pro zjišťování výsledků ve vzdělávání (CERMAT)  Správce předává v žádosti o přezkoumání MŠMT nebo krajskému úřadu  Informace o předání do třetí země.  Nepředává se	1 až 10 let dle jednotlivých zpracování a spisového a skartačního řádu	Údaje jsou zpracovávány jak v listinné podobě, tak elektronicky	Přístup poučených zaměstnanců dle rolí. Aktivována opatření k ochraně před škodlivým softwarem a další opatření proti zneužití Směrnice k ochraně osobních údajů IT-směrnice pro hesla a ochranu dat Kontrola přiměřeně probíhající	Odpovědné osoby za zpracování dle rolí  Zástupce ředitele Studijní referent, Sekretářka odlouč. prac. Správce ICT Koordínátor ICT

**Záznam o činnostech zpracování 2/17**  
(čl. 30 odst 1 GDPR ochraně osobních údajů)

**Správce údajů:**

Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace  
Ostrava-Poruba, Příčná 1108  
IČ: 00575933

**Pověřec pro ochranu osobních údajů:**

F. S. C. BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ, a. s.  
IČ: 25884646  
sídl: Vítkovická 1994/22, 702 18 Ostrava  
kontaktní e-mail: pověrencMSK@fsc-ov.cz

Účel zpracování	Subjekt údajů	Osobní údaje	Právní titul účelu zpracování	Kategorie příjemců	Doba uchování	Technická opatření	Bezpečnostní a organizační opatření	Poznámky
		zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední škole ukončeno	Subjekt údajů udělil souhlas pro konkrétní účely zpracování: Žádost o vystavení průkazu ISIC, ITIC, vybrané osobní údaje vyžadující souhlas					
	Zákonný zástupce	Jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení	GDPR čl. 6 odst. 1 písm. c) Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje. čl. 6 odst. 1 písm. a) Subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů					

**Záznam o činnostech zpracování 3/17**  
(čl. 30 odst 1 GDPR ochranné osobních údajů)

**Správce údajů:**

Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace  
Ostrava-Poruba, Příčná 1108  
IČ: 00575933

**Pověřec pro ochranu osobních údajů:**

F. S. C. BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ, a. s.  
IČ: 25884646  
sídlo: Vítkovická 1994/22, 702 18 Ostrava  
kontaktní e-mail: povarencMSK@isc-ov.cz

Účel zpracování	Subjekt údajů	Osobní údaje	Právní titul účelu zpracování	Kategorie příjemců	Doba uchování	Technická opatření	Bezpečnostní a organizační opatření	Poznámky
Ukončování středního vzdělání s výučním listem nebo maturitní zkouškou	Žák	Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, místo narození státní občanství, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu nebo adresu pro doručování, třída, obor, forma, zaměření a délka vzdělávacího programu, zkušební předměty, ze kterých bude konat MZ, kategorie a uzpůsobení a výčet podmínek pro konání MZ, údaje o ŠPZ, údaje o hodnocení jednotlivých částí MZ, hodnocení v předmětech MZ, hodnocení závěrečných zkoušek s výučním listem, název, adresa školy, email, QR kód	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, vyhlášky č. 3/2015 Sb. o některých dokladech o vzdělání, , vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	Správce předává Centru pro zjišťování výsledků ve vzdělávání (CERMAT) Správce předává v žádosti o přezkoumání MŠMT nebo krajskému úřadu  Informace o předání do třetí země  Nepředává se	3 až 50 let dle jednotlivých zpracování a spisového a skartačního řádu	Údaje jsou zpracovávány jak v listinné podobě, tak elektronicky	Přístup poučených zaměstnanců dle rolí. Aktivována opatření k ochraně před škodlivým softwarem a další opatření proti zneužití Směrnice k ochraně osobních údajů IT-směrnice pro hesla a ochranu dat Kontrola přiměřeně probíhající	Odpovědné osoby za zpracování  Zástupce ředitele Studijní referent, Sekretářka odlouč. prac., Správce ICT Koordinaátor ICT
	Oprávněná osoba	Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, místo narození státní občanství, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo	čl. 6 odst. 1 písm. c) Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje					
			<b>GDPR</b>					

**Záznam o činnostech zpracování 3/17**

(čl. 30 odst. 1 GDPR ochraně osobních údajů)

**Správce údajů:**

Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace

Ostrava-Poruba, Příčná 1108

IČ: 00575933

**Pověřenec pro ochranu osobních údajů:**

F. S. C. BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ, a. s.

IČ: 25884646

sídllo: Vítkovická 1994/22, 702 18 Ostrava

kontaktní e-mail: [povarencMSK@fsc-ov.cz](mailto:povarencMSK@fsc-ov.cz)

Účel zpracování	Subjekt údajů	Osobní údaje	Právní titul účelu zpracování	Kategorie příjemců	Doba uchování	Technická opatření	Bezpečnostní a organizační opatření	Poznámky
		trvalého pobytu nebo adresa pro doručování, zkušební předměty, ze kterých bude konat MZ, uzpůsobené podmínky zkoušky, údaje o výsledcích hodnocení v jednotlivých zkušebních předmětech, název a hodnocení jednotlivé zkoušky, údaje o získání alespoň základního vzdělání, název, adresa školy, email, telefon, QR kód, bankovní spojení (číslo účtu)						

**Záznam o činnostech zpracování 4/17**

(čl. 30 odst 1 GDPR ochranné osobních údajů)

**Správce údajů:**

Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace

Ostrava-Poruba, Příčná 1108

ÍČ: 00575933

**Pověřec pro ochranu osobních údajů:**

F. S. C. BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ, a. s.

ÍČ: 25884646

sídlo: Vítkovická 1994/22, 702 18 Ostrava

kontaktní e-mail: [poverec@msk@fsc-ov.cz](mailto:poverec@msk@fsc-ov.cz)

Účel zpracování	Subjekt údajů	Osobní údaje	Právní titul účelu zpracování	Kategorie příjemců	Doba uchování	Technická opatření	Bezpečnostní a organizační opatření	Poznámky
Zajištění odborné praxe	Žák	Jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, název a adresa školy, doba trvání odborné praxe, telefonní číslo, plán praxe jednotlivých žáků	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce Subjekt údajů udělil souhlas pro konkrétní účel zpracování: souhlas s použitím čísla OP ve vztahu k organizaci, kde probíhá praktické vyučování	Správce předává fyzickým a právnickým osobám, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání	Do 10 let dle jednotlivých zpracování a spisového a skartačního řádu	Údaje jsou zpracovávány jak v listinné podobě, tak elektronicky	Přístup poučených zaměstnanců dle rolí. Aktivována opatření k ochraně před škodlivým softwarem a další opatření proti zneužití Směrnice k ochraně osobních údajů IT-směrnice pro hesla a ochranu dat Kontrola přiměřeně probíhající	Odpovědné osoby za zpracování  Zástupce ředitele pro praktické vyučování Sekretářka odlouč. prac., Vedoucí učitelka OV
	Zástupce poskytovatele	Jméno a příjmení		Informace o předání do třetí země Nepředává se				
	Zaměstnanec	Jméno a příjmení	<b>GDPR</b>  čl. 6 odst. 1 písm. c) Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje čl. 6 odst. 1 písm. a) Subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů					



**Záznam o činnostech zpracování 5/17**  
(čl. 30 odst 1 GDPR ochraně osobních údajů)

Správce údajů: Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace Ostrava-Poruba, Příčná 1108 IČ: 00575933							Pověřenec pro ochranu osobních údajů: F. S. C. BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ, a. s. IČ: 25884646 sídlo: Vítkovická 1994/22, 702 18 Ostrava kontaktní e-mail: poverec@msk@jsc-ov.cz		
Účel zpracování	Subjekt údajů	Osobní údaje	Právní titul účelu zpracování	Kategorie příjemců	Doba uchování	Technická opatření	Bezpečnostní a organizační opatření	Poznámky	
		<p>docházce do školy, přehled zameškaných vyučovacích hodin a neomluvených zameškaných vyučovacích hodin, podpůrná opatření poskytovaná školou nebo školským zařízením, informace o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu</p>							
	Zákonný zástupce	<p>Jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, místo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefon, email, datová schránka</p>							

**Záznam o činnostech zpracování 6/17**  
(čl. 30 odst. 1 GDPR ochranné osobních údajů)

Správce údajů:

Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace

Ostrava-Poruba, Příčná 1108

IČ: 00575933

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

F. S. C. BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ, a. s.

IČ: 25884646

sídlo: Vítkovická 1994/22, 702 18 Ostrava

kontaktní e-mail: [povarencMSK@fsc-ov.cz](mailto:povarencMSK@fsc-ov.cz)

Účel zpracování	Subjekt údajů	Osobní údaje	Právní titul účelu zpracování	Kategorie příjemců	Doba uchování	Technická opatření	Bezpečnostní a organizační opatření	Poznámky
Poskytování poradenských služeb	Žák	Jméno a příjmení, datum narození, věk v den vyšetření, bydliště, škola, údaje z vyšetření a stanoveným stupeň podpůrných opatření	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou Subjekt údajů udělil souhlas se zpracování pro konkrétní účel: písemný informovaný souhlas zákonných zástupců žáků nebo zletilých žáků nezbytný pro poskytnutí služby	Správce předává údaje CVVZ, ŠPZ  Informace o předání do třetí země  Nepředává se	Po dobu studia nebo po dobu uchování údajů ve školní matrice dle jednotlivých zpracování a spisového a skartačního řádu	Údaje jsou zpracovávány jak v listinné podobě, tak elektronicky	Přístup poučených zaměstnanců dle rolí. Aktivována opatření k ochraně před škodlivým softwarem a další opatření proti zneužití Směrnice k ochraně osobních údajů IT-směrnice pro hesla a ochranu dat Kontrola přiměřeně probíhající	Odpovědné osoby za zpracování výchovni poradci, metodik prevence
	Zákonný zástupce	Jméno a příjmení	čl. 6 odst. 1 písm. c) Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje čl. 6 odst. 1 písm. a) Subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů					

**Záznam o činnostech zpracování 7/17**

(čl. 30 odst 1 GDPR ochraně osobních údajů)

**Správce údajů:**

Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace

Ostrava-Poruba, Příčná 1108

IČ: 00575933

**Pověřenc pro ochranu osobních údajů:**

F. S. C. BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ, a. s.

IČ: 25884646

sídlo: Vítkovická 1994/22, 702 18 Ostrava

kontaktní e-mail: poverec@msk@fisc-ov.cz

Účel zpracování	Subjekt údajů	Osobní údaje	Právní titul účelu zpracování	Kategorie příjemců	Doba uchování	Technická opatření	Bezpečnostní a organizační opatření	Poznámky
Realizace vzdělávání v programu Erasmus+	Žák	Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, číslo OP, telefonní spojení email	Veřejný zájem (vzdělávání EU)	Předává se poskytovateli projektu ERASMUS a do místa pobytu žáka v cizině v rámci projektu Informace o předání do třetí země	Po dobu vzdělávání a archivace	Údaje jsou zpracovávány jak v listinné podobě, tak elektronicky	Přístup poučených zaměstnanců dle rolí. Aktivována opatření k ochraně před škodlivým softwarem a další opatření proti zneužití	Odpovědné osoby za zpracování koordinátor projektu Erasmus+
	Zákonný zástupce	Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu	GDPR čl. 6 odst. 1 písm. e) Zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, kterým je pověřen správce	Nepředává se			Směrnice k ochraně osobních údajů IT-směrnice pro hesla a ochranu dat Kontrola přiměřeně probíhající	

### Záznam o činnostech zpracování 8/17

(čl. 30 odst. 1 GDPR ochranné osobních údajů)

#### Správce údajů:

Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace

Ostrava-Poruba, Příčná 1108

IČ: 00575933

#### Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

F. S. C. BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ, a. s.

IČ: 25884646

sídlo: Vítkovická 1994/22, 702 18 Ostrava

kontaktní e-mail: povarencMSK@fsc-ov.cz

Účel zpracování	Subjekt údajů	Osobní údaje	Právní titul účelu zpracování	Kategorie příjemců	Doba uchování	Technická opatření	Bezpečnostní a organizační opatření	Poznámky
Rozhodování ve správním řízení	Žák	Jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád	Předává se zákonným zástupcům žáka, zletilým žákům  Informace o předání do třetí země  Nepředává se	10 let	Údaje jsou zpracovávány jak v listinné podobě, tak elektronicky	Přístup poučených zaměstnanců dle rolí. Aktivována opatření k ochraně před škodlivým softwarem a další opatření proti zneužití	Odpovědné osoby za zpracování  Ředitel školy, ZŘTV, Studijní referent, Sekretářka odlouč. prac., Správce ICT
	Zákonný zástupce	Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, datová schránka	GDPR  čl. 6 odst. 1 písm. c)  Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje				Směrnice k ochraně osobních údajů IT-směrnice pro hesla a ochranu dat Kontrola přiměřeně probíhající	

**Záznam o činnostech zpracování 9/17**  
(čl. 30 odst 1 GDPR ochráně osobních údajů)

Správce údajů:

Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace

Ostrava-Poruba, Příčná 1108

IČ: 00575933

Pověřenc pro ochranu osobních údajů:

F. S. C. BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ, a. s.

IČ: 25884646

sídlo: Vítkovická 1994/22, 702 18 Ostrava

kontaktní e-mail: poverec@msk@fisc-ov.cz

Účel zpracování	Subjekt údajů	Osobní údaje	Právní titul účelu zpracování	Kategorie příjemců	Doba uchování	Technická opatření	Bezpečnostní a organizační opatření	Poznámky
Organizace sportovních kurzů, LVVZ, zahraničních stáží	Žák	<p>Jméno a příjmení, datum narození, bydliště, místo pobytu v ČR nebo v cizině, telefon, email, číslo OP nebo číslo pasu</p> <p>Třída, ročník, podoba, písemný, zvukový nebo obrazový projev osobní povahy</p>	<p>Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ŠVP</p> <p>Souhlas se zpracováním osobních údajů pro konkrétní účel zpracování: zpracování osobních údajů pro jednotlivé dílčí účely zpracování, které nejsou součástí ŠVP, případně pro zpracování dalších osobních údajů, které nevyplývají z právního základu čl. 6 odst. 1 písm. c) (fotografie, audio a videozáznamy)</p>	<p>Předává se dalším zpracovatelům (cestovní kanceláře, hotely apod.)</p> <p>Informace o předání do třetí země</p> <p>Nepředává se</p>	Po dobu vzdělávání	Údaje jsou zpracovávány jak v listinné podobě, tak elektronicky	<p>Bezpečnostní a organizační opatření</p> <p>Přístup poučených zaměstnanců dle rolí. Aktivována opatření k ochraně před škodlivým softwarem a další opatření proti zneužití</p> <p>Směrnice k ochraně osobních údajů</p> <p>IT-směrnice pro hesla a ochranu dat</p> <p>Kontrola přiměřeně probíhající</p>	<p>Odpovědné osoby za zpracování</p> <p>Pověření zaměstnanci organizací akce sekretářka</p>
	Zákonný zástupce	<p>Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, telefon, email</p>	<p>čl. 6 odst. 1 písm. c)</p> <p>Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje</p> <p>čl. 6 odst. 1 písm. a)</p> <p>Subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů</p>	<p>GDPR</p>				

**Záznam o činnostech zpracování 10/17**  
(čl. 30 odst 1 GDPR ochranné osobních údajů)

**Správce údajů:**

Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace

Ostrava-Poruba, Příčná 1108

IC: 00575933

**Pověřence pro ochranu osobních údajů:**

F. S. C. BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ, a. s.

IC: 25884646

sídlo: Vítkovická 1994/22, 702 18 Ostrava

kontaktní e-mail: povarencMSK@fsc-ov.cz

Účel zpracování	Subjekt údajů	Osobní údaje	Právní titul účelu zpracování	Kategorie příjemců	Doba uchování	Technická opatření	Bezpečnostní a organizační opatření	Poznámky
Prezentace školy a zachycení její historie	Žák, zákonný zástupce, třetí osoby	Jméno a příjmení, třída, ročník, obor, podoba, písemný, zvukový a obrazový projev osobní povahy	Oprávněný zájem školy při běžné prezentaci své činnosti a zobrazení historie Souhlas se zpracováním osobních údajů při prezentaci školy a zobrazení historie, kde subjekty údajů jsou identifikovány	Široká veřejnost prostřednictvím médií Informace o předání do třetí země Nepředává se	Po dobu vzdělávání a zobrazení historie školy	Údaje jsou zpracovávány jak v listinné podobě, tak elektronicky	Přístup poučených zaměstnanců dle roli. Aktivována opatření k ochraně před škodlivým softwarem a další opatření proti zneužití Směrnice k ochraně osobních údajů IT-směrnice pro hesla a ochranu dat Kontrola přiměřeně probíhající	Odpovědné osoby za zpracování  Redaktor Administrátor, Správce ICT
	Zaměstnanec	Jméno a příjmení, pracovní pozice, firemní telefon, email	čl. 6 odst. 1 písm. f) Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce čl. 6 odst. 1 písm. a) Subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů					

**Záznam o činnostech zpracování 11/17**  
(čl. 30 odst. 1 GDPR ochráně osobních údajů)

**Správce údajů:**

Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace  
Ostrava-Poruba, Příčná 1108  
IČ: 00575933

**Pověřenc pro ochranu osobních údajů:**  
F. S. C. BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ, a. s.  
IČ: 25884646  
sídllo: Vítkovická 1994/22, 702 18 Ostrava  
kontaktní e-mail: poverec@msk@fsc-ov.cz

Účel zpracování	Subjekt údajů	Osobní údaje	Právní titul účelu zpracování	Kategorie příjemců	Doba uchování	Technická opatření	Bezpečnostní a organizační opatření	Poznámky
Výběrová řízení do zaměstnání	Uchazeč o zaměstnání	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, telefon, email, řídišské oprávnění, jazykové znalosti, údaje z celoživotního vzdělávání a dosavadní praxe	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zákona 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících  <b>GDPR</b>  čl. 6 odst. 1 písm. c) Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje čl. 6 odst. 1 písm. b) Zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů	Nepředává se  Informace o předání do třetí země  Nepředává se	2 roky	Údaje jsou zpracovávány jak v listinné podobě, tak elektronicky	Přístup poučených zaměstnanců dle rolí. Aktivována opatření k ochraně před škodlivým softwarem a další opatření proti zneužití  Směrnice k ochraně osobních údajů IT-směrnice pro hesla a ochranu dat Kontrola přiměřeně probíhající	Odpovědné osoby za zpracování  Personalista

### Záznam o činnostech zpracování 12/17

(čl. 30 odst 1 GDPR ochranné osobních údajů)

Správce údajů:

Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace  
Ostrava-Poruba, Příčná 1108

IČ: 00575933

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

F. S. C. BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ, a. s.  
IČ: 25884646

sídlo: Vítkovická 1994/22, 702 18 Ostrava  
kontaktní e-mail: povarencMSK@fsc-ov.cz

Účel zpracování	Subjekt údajů	Osobní údaje	Právní titul účelu zpracování	Kategorie příjemců	Doba uchování	Technická opatření	Bezpečnostní a organizační opatření	Poznámky
Vedení pracovněprávní a mzdové agendy	Zaměstnanec	Jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého bydliště Datum a místo narození, všechna dřívější příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu, byl-li občan účasten důchodového pojištění v cizině a zaměstnavatel je jeho prvním zaměstnavatelem po ukončení důchodového pojištění v cizině, rovněž údaj o názvu a adrese cizozemského nositele pojištění a cizozemském čísle pojištění Vzdělání, údaje o předchozí praxi, přehled o mateřské a rodičovské dovolení, přehled o vojenské a civilní službě Druh pobíraného důchodu Počet dětí Zdravotní znevýhodnění Zdravotní pojišťovna Údaje o platu, bezúhonnosti Telefon, firemní email	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád a zákona 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení a zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění	Správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovna, finanční správa a další úřady Informace o předání do třetí země Nepředává se	5, 10, 50 let	Údaje jsou zpracovávány jak v listinné podobě, tak elektronicky	Přístup poučených zaměstnanců dle rolí. Aktivována opatření k ochraně před škodlivým softwarem a další opatření proti zneužití Směrnice k ochraně osobních údajů IT-směrnice pro hesla a ochranu dat Kontrola přiměřeně probíhající	Odpovědné osoby za zpracování  personalistka a mzdová účetní, ICT správce
			GDPR čl. 6 odst. 1 písm. c) Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje čl. 6 odst. 1 písm. b) Zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů					
	Manžel, registrovaný partner, děti	jméno, příjmení, rodné číslo dítěte, bydliště, adresa zaměstnavatele						

**Záznam o činnostech zpracování 13/17**

(čl. 30 odst 1 GDPR ochranně osobních údajů)

Správce údajů:

Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace

Ostrava-Poruba, Příčná 1108

IC: 00575933

Pověřec pro ochranu osobních údajů:

F. S. C. BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ, a. s.

IC: 25884646

sídlo: Vítkovická 1994/22, 702 18 Ostrava

kontaktní e-mail: povarencMSK@fsc-ov.cz

Účel zpracování	Subjekt údajů	Osobní údaje	Právní titul účelu zpracování	Kategorie příjemců	Doba uchování	Technická opatření	Bezpečnostní a organizační opatření	Poznámky
Vzdělávání zaměstnanců	Zaměstnanec	Jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého bydliště, telefon, email	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a vyhlášky 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků	Akreditovaná pracoviště pro DVPP a další vzdělávací instituce Informace o předání do třetí země Nepředává se	Po dobu archivace osobních listů zaměstnanců	Údaje jsou zpracovávány jak v listinné podobě, tak elektronicky	Přístup poučených zaměstnanců dle rolí. Aktivována opatření k ochraně před škodlivým softwarem a další opatření proti zneužití Směrnice k ochraně osobních údajů IT-směrnice pro hesla a ochranu dat Kontrola přiměřeně probíhající	Odpovědné osoby za zpracování Zástupce ředitele personalistka
			<b>GDPR</b>					
			čl. 6 odst. 1 písm. c)					
			Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje					

**Záznam o činnostech zpracování 14/17**  
(čl. 30 odst 1 GDPR ochrany osobních údajů)

Správce údajů:  
Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace  
Ostrava-Poruba, Příčná 1108  
IČ: 00575933

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:  
F. S. C. BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ, a. s.  
IČ: 25884646  
sídlu: Vitkoviclá 1994/22, 702 18 Ostrava  
kontaktní e-mail: poverec@msk@isc-ov.cz

Účel zpracování	Subjekt údajů	Osobní údaje	Právní titul účelu zpracování	Kategorie příjemců	Doba uchování	Technická opatření	Bezpečnostní a organizační opatření	Poznámky
Zajištění úkolů škola v oblasti BOZ, BOZP, pojistných událostí a úrazů	Žák, zaměstnanec, další zúčastněná osoba	Jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného, popis úrazu, popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události, zda a kým byl úraz ošetřen, podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů, další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu, č. účtu, podpis a razítko lékaře	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky š. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů a nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasilání záznamu o úrazu	U žaka ČŠI, zdravotní pojišťovně, případně Policii ČR U zaměstnance stanoveným orgánům a institucím (Policii ČR, oblastnímu inspektorátu práce, zdravotní pojišťovně, případně rodinným příslušníkům) lékaři poskytujícímu pracovnělékařskou péči, pojišťovně zabezpečující zákonné pojištění	5 až 10 let	Údaje jsou zpracovávány jak v listinné podobě, tak elektronicky	Přístup poučených zaměstnanců dle rolí. Aktivována opatření k ochraně před škodlivým softwarem a další opatření proti zneužití Směrnice k ochraně osobních údajů IT-směrnice pro hesla a ochranu dat Kontrola přiměřeně probíhající	Odpovědné osoby za zpracování  Pověřená osoba BOZP, Sekretářka odlouč. prac.,
	Zaměstnanec, další zúčastněná osoba	Jméno, popřípadě jména, a příjmení úrazem postiženého zaměstnance, datum a hodinu úrazu, místo, kde k úrazu došlo, činnost, při níž k úrazu došlo, počet hodin odpracovaných bezprostředně před vznikem úrazu, celkový počet zraněných osob, druh zranění a zraněná část těla, popis úrazového děje, druh úrazu, zdroj úrazu, příčiny úrazu, jména svědků úrazu, jméno a pracovní zařazení toho, kdo údaje zaznamenal	<b>GDPR</b>  čl. 6 odst. 1 písm. c) Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	Informace o předání do třetí země  Nepředává se				

**Záznam o činnostech zpracování 15/17**  
(čl. 30 odst 1 GDPR ochranné osobních údajů)

<p><b>Správce údajů:</b> Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace Ostrava-Poruba, Příčná 1108 IČ: 00575933</p>		<p><b>Pověřec pro ochranu osobních údajů:</b> F. S. C. BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ, a. s. IČ: 25884646 sídlo: Vítkovická 1994/22, 702 18 Ostrava kontaktní e-mail: povarencMSK@fsc-ov.cz</p>						
Účel zpracování	Subjekt údajů	Osobní údaje	Právní titul účelu zpracování	Kategorie příjemců	Doba uchování	Technická opatření	Bezpečnostní a organizační opatření	Poznámky
Vedení účetnictví příspěvkové organizace	Fyzické osoby v příslušných účetních záznamech	Jméno, přijetí, datum narození, adresa sídla nebo adresa trvalého bydliště, doručovací adresa, IČ, DIČ (rodné číslo), pracovní pozice, telefon, email, číslo účtu, datová schránka, podpisy	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů	Zřizovatel, MVČR registr. smluv, Finanční úřad, a další úřady a instituce ze zákona  Informace o předání do třetí země Nepředává se	3, 5, 10, 15 let	Údaje jsou zpracovávány jak v listinné podobě, tak elektronicky	Přístup poučených zaměstnanců dle rolí. Aktivována opatření k ochraně před škodlivým softwarem a další opatření proti zneužití  Směrnice k ochraně osobních údajů  IT-směrnice pro hesla a ochranu dat  Kontrola přiměřeně probíhající	Odpovědné osoby za zpracování      Ekonom, účetní, správce ICT
			<b>GDPR</b>					
			čl. 6 odst. 1 písm. c)	Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje				

**Záznam o činnostech zpracování 16/17  
(čl. 30 odst 1 GDPR ochranné osobních údajů)**

Správce údajů:		Pověřenc pro ochranu osobních údajů:						
Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace Ostrava-Poruba, Příčná 1108 IČ: 00575933		F. S. C. BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ, a. s. IČ: 25884646 sídlu: Vítkovická 1994/22, 702 18 Ostrava kontaktní e-mail: pověrencMSK@fsc-ov.cz						
Účel zpracování	Subjekt údajů	Osobní údaje	Právní titul účelu zpracování	Kategorie příjemců	Doba uchování	Technická opatření	Bezpečnostní a organizační opatření	Poznámky
Smluvní vztahy a doplňková činnost organizace	Fyzické osoby v příslušných smluvních vztazích	Jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, doručovací adresa, telefon, email, číslo účtu, podpisy	Přijetí objednávky, přihlášky a plnění smlouvy podle zákona č. 89/2012 občanský zákoník	Nepředává se	3 až 15 let	Údaje jsou zpracovávány jak v listinné podobě, tak elektronicky	Přístup poučených zaměstnanců dle rolí. Aktivována opatření k ochraně před škodlivým softwarem a další opatření proti zneužití Směrnice k ochraně osobních údajů IT-směrnice pro hesla a ochranu dat Kontrola přiměřeně probíhající	Odpovědné osoby za zpracování
			<p style="text-align: center;"><b>GDPR</b></p> <p>čl. 6 odst. 1 písm. b) Zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů</p>					

**Záznam o činnostech zpracování I7/17**  
(čl. 30 odst 1 GDPR ochranné osobních údajů)

Správce údajů:  
Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace  
Ostrava-Poruba, Příčná 1108  
IČ: 00575933

Pověřence pro ochranu osobních údajů:  
F. S. C. BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ, a. s.  
IČ: 25884646  
sídl: Vítkovická 1994/22, 702 18 Ostrava  
kontaktní e-mail: poverec@msk@fisc-ov.cz

Účel zpracování	Subjekt údajů	Osobní údaje	Právní titul účelu zpracování	Kategorie příjemců	Doba uchování	Technická opatření	Bezpečnostní a organizační opatření	Poznámky
Projekty, žádosti o dotace	Fyzické osoby v právním jednání za školu, fyzické osoby případného zprostředkovatele, osoby z cílových skupin, osoby smluvních partnerů	Jméno, příjmení, datum narození, bydliště, číslo občanského průkazu, číslo cestovního pasu, funkční náplň, mzdové údaje, tel. číslo, e-mailová adresa, údaje z veřejně přístupných evidencí, IČ, DIČ	Zpracování je nezbytné pro evidenci účastníků projektů ESF, dotací a projektů MSK, šablony MSMT	Poskytovatel příslušného dotačního programu, kontrolní orgány pro projekty Informace o předání do třetí země Nepředává se	Po dobu realizace projektů, dobu jejich udržitelnosti, archivace po dobu dle poskytovatel e dotace	Údaje jsou zpracovávány jak v listinné podobě, tak elektronicky	Přístup poučených zaměstnanců dle roli. Aktivována opatření k ochraně před škodlivým softwarem a další opatření proti zneužití Směrnice k ochraně osobních údajů IT-směrnice pro hesla a ochranu dat Kontrola přiměřeně probíhající	Odpovědné osoby za zpracování Ředitel školy, ekonom, ZŘTV, koordinátor projektů účetní