



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Tato publikace je spolufinancována Evropským sociálním fondem  
a státním rozpočtem České republiky

# KOMUNIKACE VE SLUŽBÁCH

## PRACOVNÍ SEŠIT







evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



STŘEDNÍ ŠKOLA SLUŽEB A PODNIKÁNÍ,  
OSTRAVA-PORUBA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
708 00 OSTRAVA-PORUBA, PŘÍČNÁ 1108

Registrační číslo projektu: **CZ.1.07/1.1.07/02.0005**

Název projektu: **Zvyšování gramotnosti žáků inovací výuky odborných  
předmětů s efektivním využitím prostředků ICT  
pro vyšší konkurenceschopnost na trhu práce  
v Moravskoslezském kraji**

Tato publikace je spolufinancována Evropským sociálním fondem  
a státním rozpočtem České republiky



## Obsah:

<b>1.</b>	<b>ÚPRAVA PÍSEMNOSTÍ.....</b>	<b>6</b>
1.1	POJEM, VÝZNAM A ČLENĚNÍ PÍSEMNOSTÍ..... Cvičení 1.1, 1.2	6
1.2	EVIDENCE, UKLÁDÁNÍ..... Cvičení 1.3, 1.4	7
1.3	ARCHIVACE, SKARTACE..... Cvičení 1.5	9
<b>2.</b>	<b>GRAFICKÁ ÚPRAVA .....</b>	<b>10</b>
	Cvičení 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8	
<b>3.</b>	<b>ÚPRAVA OBCHODNÍCH DOPISŮ .....</b>	<b>18</b>
3.1	DOPISNÍ PAPÍRY, OBÁLKY..... Cvičení 3.1, 3.2, 3.3	18
3.3	ADRESY .....	19
	Cvičení 3.4, 3.5, 3.6	
<b>4.</b>	<b>PÍSEMNÁ KOMUNIKACE .....</b>	<b>23</b>
4.1	NORMALIZOVANÁ ÚPRAVA OBCHODNÍHO DOPISU..... Cvičení 4.1, 4.2, 4.3	23
4.2	STYLIZACE OBCHODNÍHO DOPISU..... Cvičení 4.4	25
<b>5.</b>	<b>PÍSEMNOSTI PŘI NÁKUPU A PRODEJI .....</b>	<b>27</b>
5.1	POPTÁVKA..... Cvičení 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9,	27
5.2	NABÍDKA (VYŽÁDANÁ, NEVYŽÁDANÁ) .....	32
	Cvičení 5.10, 5.11, 5.12, 5.13, 5.14, 5.15	
5.3	OBJEDNÁVKA .....	36
	Cvičení 5.16, 5.17, 5.18, 5.19, 5.20	
5.7	URGENCE (POBÍDKA).....	39
	Cvičení 5.21, 5.22, 5.23, 5.24	
5.10	DODACÍ LIST .....	42
	Cvičení 5.25, 5.26, 5.27	
5.11	REKLAMACE (VÝTKA) .....	45
	Cvičení 5.28, 5.29, 5.30, 5.31, 5.32, 5.33, 5.34	
5.12	ODPOVĚĎ NA REKLAMACI.....	50
	Cvičení 5.35, 5.36, 5.37, 5.38	
5.13	UPOMÍNKY.....	54
	Cvičení 5.39, 5.40, 5.41, 5.42, 5.43, 5.44, 5.45, 5.46, 5.47	
5.14	ODPOVĚĎ NA UPOMÍNKU.....	59
	Cvičení 5.48	

<b>7.</b>	<b>PÍSEMNOSTI VE STYKU S PENĚŽNÍMI ÚSTAVY, POŠTOU ...</b>	<b>60</b>
7.1	HOTOVOSTNÍ PLATEBNÍ STYK.....	60
	Cvičení 7.1, 7.2, 7.3, 7.4	
<b>8.</b>	<b>JEDNODUCHÉ PRÁVNÍ PÍSEMNOSTI .....</b>	<b>63</b>
	Cvičení 8.1, 8.2, 8.3, 8.4	
<b>10.</b>	<b>PERSONÁLNÍ PÍSEMNOSTI.....</b>	<b>64</b>
10.1	ŽÁDOST O MÍSTO .....	64
	Cvičení 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6	
10.2	UKONČENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU .....	66
	Cvičení 10.7, 10.8, 10.9, 10.11, 10.12	
<b>11.</b>	<b>OSOBNÍ DOPISY .....</b>	<b>68</b>
11.1	OSOBNÍ DOPISY VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ .....	68
	Cvičení 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6	
<b>12.</b>	<b>DOPISY OBČANŮ .....</b>	<b>72</b>
12.1	DOPISY OBČANA ORGANIZACÍM.....	72
	Cvičení 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6, 12.7, 12.8, 12.9	
	<b>PŘÍLOHY .....</b>	<b>78</b>

# 1. ÚPRAVA PÍSEMNOTI

## 1.1 POJEM, VÝZNAM A ČLENĚNÍ PÍSEMNOTÍ

### CVIČENÍ 1.1

K výměně informací slouží několik forem, každá z nich má své přednosti i nedostatky.

#### Doplňte přednosti:

1. Osobní rozhovor - .....
2. Telefonický rozhovor - .....
3. Obchodní dopis - .....

#### Doplňte nedostatky:

1. Osobní rozhovor - .....
2. Telefonický rozhovor - .....
3. Obchodní dopis - .....

### CVIČENÍ 1.2

Písemnosti členíme podle různých hledisek.

#### Spojte šipkami správné možnosti:

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 1. <b>interní</b>      | a) vznikají při jednání s úřady, např. s orgány místní správy   |
| 2. <b>externí</b>      | b) vyhotovené jako originál, mají různý obsah a styl  |
| 3. <b>úřední</b>       | c) vznikají při styku mezi útvary v rámci podniku (firmu neopouštějí, tzv. vnitropodnikové písemnosti)    |
| 4. <b>individuální</b> | d) vnější (odesílané z podniku nebo v podniku přijímané)  |
| 5. <b>formuláře</b>    | e) vyhotovené vhodným rozmnožovacím zařízením a doplněné adresou, otiskem razítka, vlastnoručním podpisem |
| 6. <b>rozmnožené</b>   | f) písemnosti, jejichž text je zčásti předtištěn a zčásti je doplňován                                    |

## 1.2 EVIDENCE, UKLÁDÁNÍ

Vzor – kniha pošty:



Kniha pošty vám zpřístupní adresář a umožní evidovat příchozí a odchozí listovní zásilky. V evidovaných zásilkách lze libovolně vyhledávat a výstupem je kniha odeslané pošty.

Evidence došlé pošty – možnost prakticky vyzkoušet:

Datum	Adresa	Komentář	Druh zásilky	Vyřizuje
30.3.2000	BSP Praha s.r.o. Čerčanská 3, Praha 4		Obyčejná list zá:	
30.3.2000	Daman, s.r.o. Vodní 3, České Budějovice		Doporučeně	
30.3.2000				

Record: 3 of 3

Evidence odeslané pošty

Datum	Adresa	Komentář	Druh zásilky	Udaná cena	Vyřizuje
30.3.2000	CCS česká společ Chlumčanského 5, Praha 8 - Libeň		Doporučeně	200	
30.3.2000	Česká multimédia Pražská 458, Ostrava - Svinov		Doporučeně		
30.3.2000					

Tisk knihy odeslané pošty

Odesílatel: Pegas spol. s r. o., Zámecká 36, Blatná

Datum	Podací číslo	Jméno a příjmení (název organizace)	Ulice, číslo domu	Dodací pošta (místo určení, PSČ)	Dojířka	Hmotn.	Udaná cena	Výplatné	Poznámka
30.3. 2000		CCS řeská společnost	Chlumčanského 5	180 00 Praha 8 - Libeň			200		
30.3. 2000		Česká multimédia a.s.	Pražská 458	772 00 Ostrava - Svinov					

### CVIČENÍ 1.3

#### Sestavte spisové značky:

- Firma Q ELEKTRIK, Zámecká 22, Ostrava, vystavuje reklamaci dne 25. 6. 2012, písemnost zpracovává referent reklamačního oddělení paní Alena Bláhová. Navrhněte několik druhů spisových značek. Zdůvodněte, která spisová značka bude pro malou firmu nejvhodnější.
- Cukrářna Eliška, Praha, vystavuje objednávku dne 12. června 2012, písemnost zpracovává pan Josef Koloušek - pracovník obchodního oddělení. Navrhněte spisovou značku pro velkou i malou firmu.
- Alfa, a. s., Ostrava vystavuje nabídku dne 30. října 2012, písemnost zpracovává pracovnice marketingového oddělení - paní Jana Novotná. Navrhněte několik druhů spisových značek a zdůvodněte, která je pro firmu nejlepší z hlediska ukládání písemností.

### CVIČENÍ 1.4

#### Doplňte do vět správná slova:

Dopis je ..... o jednání. Přijaté dopisy jsou označovány ..... razít-

kem a roztříděny podle ..... značek jednotlivým oddělením firmy k vyřízení.

Prezentační razítko s údaji o příjmu písemnosti se umísřuje ..... okénka.

Evidence došlých písemností se zapisuje do ..... korespondence.

Způsob sestavování spisových značek je stanoven ..... podniku

(firmy). Veškeré písemnosti se vyřizují v co ..... době. Přijaté i odesílané písem-

nosti jsou evidovány a jsou v ..... řazení označovány ..... číslem.

U velkých podniků bývá zřízena podatelna, která slouží k ..... dopisů a výpravna,

která slouží k ..... dopisů k odeslání.

### 1.3 ARCHIVACE, SKARTACE

#### CVIČENÍ 1.5

**Odpovězte stručně na tyto otázky:**

1. Otázka - K čemu slouží spisový, skartační, archivní a badatelský řád?

Odpověď - .....

2. Otázka – Kde ukládáme písemnosti, se kterými již nebudeme pracovat?

Odpověď - .....

3. Otázka – Co znamená slovo skartace?

Odpověď - .....

4. Otázka – Co to jsou archiválie a jakou mohou mít podobu?

Odpověď - .....

5. Otázka – Co znamenají znaky A, V, S a číslice za nimi?

Odpověď - .....

## 2. GRAFICKÁ ÚPRAVA

### CVIČENÍ 2.1

**Podtrhněte správnou variantu:**

Stůj !	Stůj!	JAS , a.s.	JAS, a. s.
PROMO, s. r. o.	PROMO,s.r.o.	atd .	atd.
Ing.Jan Vízek	Ing. Jan Vízek	KAPR, spol. s r. o.	KAPR,spol.s.r.o.
p. Jan Turek	p.Jan Turek	Chcete kávu?	Chcete kávu ?
20. m. m.	20.m.m.	Ústí n. Orl.	Ústí n.Orl.

**Spojovník** – spojuje dva výrazy nebo dvě části složeného slova bez mezer.

Příklady: Česko-polský slovník, obor kuchař-číšník, Brno-Černé Pole, Praha-Karlín ...

**Pomlčka** – vzhledem ke spojovníku má dvojnásobnou délku. Ve významu „proti“ a označující vzdálenost má z obou stran mezeru, ve významu „až, až do“ se píše bez mezer.

Příklady: Zápas Sparta – Baník, zápas Brno – Plzeň, dálnice Ostrava – Brno, trať Ostrava – Olomouc atd., pracovní doba 7:00-15:30 h, válka 1919-1918, školní rok 2011-2012 atd.

### CVIČENÍ 2.2

**Zakroužkujte, která varianta je správná:**

- a) Zásilka byla odeslána ze stanice Frýdek – Místek.
- b) Zásilka byla odeslána ze stanice Frýdek-Místek.

- a) Školní rok 2012-2013
- b) Školní rok 2012 - 2013

- a) Dovolená: 15. – 20. června 2012
- b) Dovolená: 15.-20. června 2012

- a) Pojedeme do stanice Český Těšín – Chotěbuz.
- b) Pojedeme do stanice Český Těšín-Chotěbuz.

- a) Zápas Slávie-Sparta
- b) Zápas Slávie – Sparta

- a) Dálniční úsek Praha – Brno
- b) Dálniční úsek Praha-Brno

### CVIČENÍ 2.3

#### Co je správně (zakroužkujte) – opakování:

1. Mladá móda, s. r. o., Pardubice
2. Mladá móda, spol. s. r. o., Pardubice
3. Mladá móda, spol. s. r. o., Pardubice
4. KONEX, a. s., Hradec Králové
5. KONEX, a.s., Hradec Králové
6. KONEX, a.s., Hradec Králové
7. TEXTILANA, s.r.o., Frýdek – Místek
8. TEXTILANA, s. r. o., Frýdek-Místek
9. TEXTILANA, spol. s. r. o., Frýdek – Místek
10. Ostrava-Poruba
11. Ostrava – Poruba
12. Lipová – lázně
13. Lipová-lázně
14. Jana Novotná-Voženílková
15. Jana Novotná – Voženílková
16. Chceme-li
17. Chceme – li
18. Školní rok 2009-2010
19. Školní rok 2009 – 2010
20. Školní rok 2009/2010
21. Školní rok 2009 / 2010
22. Dovolená 15.-20. července 2010
23. Dovolená 15. – 20. července 2010
24. Válka 1914 – 1918
25. Válka 1914-1918
26. Zápas Sparta – Slavia
27. Zápas Sparta-Slavia
28. Pondělí-pátek
29. Pondělí – pátek

- 30. Kč 2.300,-
- 31. Kč 2.300,--
- 32. Provozní doba 8:00-16:00 h
- 33. Provozní doba 8.00 – 16.00 h.
- 34. Provozní doba 8,00 – 16,00 h
- 35. Budete-li
- 36. Budete – li
- 37. Česko – italský slovník
- 38. Česko-italský slovník
- 39. Zemědělsko-lesnické závody
- 40. Zemědělsko – lesnické závody

#### CVIČENÍ 2.4

**Zkratky - spojte šipkami slova a zkratky:**

- |               |                                  |
|---------------|----------------------------------|
| 1) pí         | a) pan                           |
| 2) čp., č. p. | b) paní                          |
| 3) p.         | c) číslo popisné                 |
| 4) čj., č. j. | d) firma, faktura                |
| 5) fa         | e) číslo jednací                 |
| 6) apod.      | f) tak zvaný                     |
| 7) s. r. o.   | g) minulého měsíce               |
| 8) tzv.       | h) společnost s ručením omezeným |
| 9) v. r.      | ch) kus                          |
| 10) m. m.     | i) poznámka                      |
| 11) ks        | j) náměstí                       |

- |          |                  |
|----------|------------------|
| 12)t. m. | k) a podobně     |
| 13)pozn. | l) slečna        |
| 14)sl.   | m) vlastní rukou |
| 15)nám.  | n) tohoto měsíce |

### Značky

Psaní značek stanoví ČSN ISO 31-0. Značky lze použít jen ve spojení s číslem, od čísla se oddělují mezerou, píšou se bez tečky. Značky jednotek se tisknou písmem stojatým, značky fyzikálních veličin kurzívou. Značka a příslušná číselná hodnota musí být napsána na stejném řádku.

**Příklady:** 15 cm; 10,9 kg; 0,75 l; 9:10 h; 25 min; 30 s; 12 V; 100 W; 500 kPa; +24 °C; -8 °C

## CVIČENÍ 2.5

### Značky – napište správně:

Správně:		Špatně:	
	10 cm		10cm
	.....		6mm
	.....		100km/h
	.....		9, 25kg
	tel.: 604 770 878		tel.:604770878
	.....		tel.: 586 10 10 89
	.....		tel.: 72 23 44 591
	.....		200kWh
	15 mm až 25 mm		15 až 25 mm

.....	20cm až 40cm
Kč 2.700,-	Kč2.700,--
.....	Kč800,--
.....	Kč3. 100,--
žárovka 60 W-100 W (až)	60W-100W
.....	40-75W
6V baterie = 6voltová baterie	6 V baterie
.....	10 V baterie (voltová)
10 % (10 procent)	10%
..... (15 procent)	15%
30% (30procentní sleva)	30 % sleva
..... (10procentní sleva)	10 % sleva
..... (1,78 promile)	1, 78o/oo
14:15 hod.	14 : 15 h.
.....	22:30 hod
22 min	22min.
.....	40min

## CVIČENÍ 2.6

### Akademické tituly – vzory:

Ing. Pavel Vrána; Bc. Jolana Stehlíková; Ing. Lukáš Tomíček, CSc.; RNDr. Eva Klásková;

### Zakroužkujte, co je správně:

- |     |                           |                             |
|-----|---------------------------|-----------------------------|
| 1)  | Mgr. Jan Novák            | magistr                     |
| 2)  | Mgr. Novák Jan            | magistr                     |
| 3)  | JUDr. Pavel Kvapil        | doktor veškerých práv       |
| 4)  | Judr. Pavel Kvapil        | doktor veškerých práv       |
| 5)  | Ing. arch. Malá Jaroslava | inženýr architekt           |
| 6)  | Ing. arch. Jaroslava Malá | inženýr architekt           |
| 7)  | MVDr. Karel Košař         | doktor veterinární medicíny |
| 8)  | Mvdr. Karel Košař         | doktor veterinární medicíny |
| 9)  | ThDr. Pavlíček Jiří       | doktor teologie             |
| 10) | ThDr. Jiří Pavlíček       | doktor teologie             |
| 11) | PaedDr. Iva Bílá          | doktor pedagogiky           |
| 12) | PaedDr. Iva Bílá          | doktor pedagogiky           |

## CVIČENÍ 2.7

### Značky a zkratky – spojte šipkami (opakování):

- |    |         |                  |
|----|---------|------------------|
| 1) | 4% úrok | a) 50km rychlost |
|----|---------|------------------|

- |                                  |                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| 2) 6V baterie                    | b) šedesátiwattová žárovka            |
| 3) 10 mm-15 mm                   | c) šestivoltová baterie               |
| 4) 60W žárovka                   | d) 4procentní úrok                    |
| 5) 50kilometrová rychlost        | e) 10 mm až 15 mm                     |
| 6) 15procentní sleva             | f) str. 45 až 47                      |
| 7) 2010-03-13                    | g) akciová společnost Kovos           |
| 8) str. 45-47                    | h) sleva 10 %                         |
| 9) 20krát                        | ch) 15% sleva                         |
| 10) A. s. Kovos                  | i) 13. března 2010                    |
| 11) sleva 10 procent             | j) 20x                                |
| 12) 0,25 kg                      | j) Jiří Nový, diplomovaný specialista |
| 13) Kamýk n. Vlt.                | k) ředění koncentrátu 1 ke 30         |
| 14) pondělí-pátek                | l) $\frac{1}{4}$ kg                   |
| 15) Jiří Nový, DiS.              | m) Kamýk nad Vltavou                  |
| 16) ředění koncentrátu 1:30      | n) pondělí až pátek                   |
| 17) reklamace z 5. prosince 2009 | o) plus 22 stupňů Celsiových          |
| 18) 2 $\frac{1}{2}$ l mléka      | p) Ústí nad Orlicí                    |
| 19) +22 °C                       | q) teplota minus 8 stupňů C           |

- |                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| 20) Ústí n. Orł.             | r) 12° pivo               |
| 21) mjr. Karel Borovička     | s) dopis z 10.05.2010     |
| 22) 12stupňové pivo          | t) reklamace z 05.12.2009 |
| 23) 3 o/oo alkoholu          | u) major Karel Borovička  |
| 24) dopis z 10. května t. r. | v) 2,5 l mléka            |
| 25) teplota -8 °C            | w) 3 promile alkoholu     |

## CVIČENÍ 2.8

### Napište správně pomocí značek:

- teplota minus pět stupňů Celsia –
- dvacet kilometrů čtverečních –
- teplota plus dvacet stupňů Celsia –
- sleva patnáct procent –
- klesání svahu 9 promile –
- chemická značka vody –
- chemická značka kyseliny sírové –
- 12procentní úrok –
- bod mrazu –
- bod varu –

### 3. ÚPRAVA OBCHODNÍCH DOPISŮ

#### 3.1 DOPISNÍ PAPÍRY, OBÁLKY

##### CVIČENÍ 3.1

**Spojte šipkami správné možnosti:**

- |           |   |
|-----------|---|
| 1) A4     | a) psaní kratších dopisů  |
| 2) 2/3 A4 | b) dopisnice  |
| 3) 1/3 A4 | c) předtisk (např. dodací list, faktura)  |
| 4) A5     | d) nejčastěji používaný dopisní papír pro obchodní dopisy   |
| 5) A6     | e) použijeme při rozesílání hromadných zpráv bez průvodního dopisu (pouze uvedeme odesilatele, adresáta a odvolací údaje) |

##### CVIČENÍ 3.2

**Spojte šipkami správné možnosti:**

- |       |                                |
|-------|--------------------------------|
| 1) C4 | a) třetinová obálka            |
| 2) C5 | b) listová obálka              |
| 3) C6 | c) půlková obálka              |
| 4) DL | d) obyčejná obálka (čtvrtková) |

##### CVIČENÍ 3.3

**Doplňte chybějící slova:**

Obyčejné obálky mají ..... nebo ..... klopu. Na zásilkách

tmavé barvy musí být nalepen ..... štítek (min. 25 x 70 mm). Adresa příjemce

u okénkových obálek (průsvitné okénko) je uvedena pouze na ..... papíře.

Důležité písemnosti zasílají organizace v ..... obálkách. Pro ruční psaní

adresy se použije obyčejná obálka s ..... nebo bez ..... Obálky,

které mají po okrajích tištěný rámeček v červené a modré barvě, se nazývají .....

### 3.3 ADRESY

**Adresy** - norma ČSN ISO 11180 Poštovní adresování – stanoví rozměry, umístění, obsah a úpravu adres adresátů;

- a) Dopisy určené fyzické osobě (FO)
- b) Dopisy určené právnické osobě (PO)

#### VZORY:

Paní  
Ing. Jarmila Suková  
Polní 559  
280 01 KOLÍN

SOPEK, spol. s r. o.  
personální oddělení  
nám. K. J. Erbena 1278  
700 02 OLOMOUC

#### CVIČENÍ 3.4

**Napište správně tyto adresy:**

1. Vysoké Mýto, 566 01, obchodní oddělení, a. s., Larex, Hlavní tř. 448 (PO)
2. 448b, Janovská Petra, 602 00 Brno, slečna, Černopolní (FO)
3. Ing. Petr Zavadil, 738 01, vážený pan, Pod Lipami 221, Frýdek-Místek (FO)
4. Právní oddělení, Tábor, a. s., JUDr. K. Čechová, KARA, 390 01, Nádražní 1186 (PO)
5. Novotná Karla, Bc., váž. paní, u pana V. Kukačky, Stavbařů 67a, Semily, 513 01 (FO)
6. 460 15, nám. E. Krásnohorské 4213, manželé Jan a Alena Vodičkovi, Liberec 15 (FO)
7. Závod 03, s. r. o., Mladá móda, 397 04 Písek, poštovní příhrádka 47 (PO)

8. Brno, Včelařská 1454, Lukáš Sokol, RNDr., pan, 602 00 (FO)
9. Ing., vážený pan, Holásek Tomáš, 104 00, ředitel a. s. VAKOS, tř. K. Světlé 331, Praha 4 (FO)
10. Odd. odbytu, 1254, výroba kancelářského nábytku, s. r. o., KANA, tř. Bratří Čapků, Ústí nad Orlicí, 562 03 (PO)
11. PaedDr. Václav Strádal, Zvonařská 55a, vážený pan, Hlučín, 748 01 (FO)
12. Semily, Roprachtice 215, vážená paní, DiS., Jana Večeřová, 513 01 (FO)
13. A. s., JUDr., právní odbor, STAVEX, R. Sláma, Praha-Vysočany, 109 00, Divadelní 386 (PO)

### CVIČENÍ 3.5

**Najděte v adresách chyby a napište adresy správně:**

Valosan a.s.  
U nemocnice 65  
76 901 Holešov

Pan  
Nováček miroslav  
186 00 Praha-Karlín  
Nám. J. E. Purkyně 1132

s. r. o. Hako  
obchodní oddělení  
Táborská 87  
146 00 Háje–Praha 4

Soukromá obchodní akademie  
Ředitelce mgr. Evě Latkové  
Dolní Náměstí 33  
60300 BRNO

Velkoobchod Diamos, a.s.  
Vedoucí účtárny Nýřanská Jana, Ing.  
53002 PARDUBICE 2  
Ulice Zámecká 119

Váž. paní  
Micková Jarmila, RNDr.  
37001 České Budějovice 1  
tř.J.Nerudy 17

Gymnázium K.H.Máchy  
682 01 Výškov 1  
ředitelka  
Ing. Jarmila Lounská  
Dlouhá 779

Plk. Svozil Jaroslav  
VÚ 3779/B  
Váž. pan  
73801 Frýdek – Místek 1

Paní  
V. Stodůlková, Bc.  
Karlínské náměstí 1558  
186 00 Praha8

Elektroservis, spol. s. r. o.  
Ing. Marek Kratochvíl  
U pošty 998  
50006 HRADEC Králové

### CVIČENÍ 3.6

#### Doplňovačka (opakování učiva – test):

1. K výměně informací slouží několik forem, např. osobní rozhovor, telefonický rozhovor, .....
2. Přijaté dopisy jsou označovány ..... razítkem.
3. Veškeré písemnosti se vyřizují v co ..... době.
4. Písemnosti s trvalou hodnotou ..... budou předány do archivů.
5. Úprava písemností zpracovaných textovými editory nebo psaných strojem má označení ČSN .....
6. Obyčejné obálky mají klopu ..... nebo .....
7. Jak se označují třetinové obálky ....., půlkové ....., listové .....
8. Pro umístění poštovní adresy je na obálkách vymezeno ..... pole.
9. Adresa může mít na výšku ..... řádků a na šířku max. .... znaků na řádek.
10. Adresa se začíná psát vždy ..... počátečním písmenem, všechny řád-

- ky začínají od ..... svislice, řádkuje se .....
11. Všechny údaje se píšou v ..... pádě, poslední řádek adresy musí obsahovat .....
12. Na obálkách je nepřípustná barva ..... nebo luminiscenční.
13. Je-li v adrese uvedena na prvním místě právnická osoba a na druhém místě fyzická osoba, za adresáta se považuje ..... osoba.
14. Je-li v adrese uvedeno na prvním místě jméno a příjmení fyzické osoby a na druhém místě označení právnické osoby, za adresáta se považuje ..... osoba.
15. V hlavičce dopisu se uvádí přesný název ..... organizace, její právní forma, příp. firemní znak a její úplná adresa včetně PSČ.

## 4. PÍSEMNÁ KOMUNIKACE

### 4.1 NORMALIZOVANÁ ÚPRAVA OBCHODNÍHO DOPISU

**Záhlaví** dopisu je předtištěné. Obsahuje: název organizace, její bližší označení, adresu s poštovním směrovacím číslem. Název organizace může být doplněn znakem firmy (logo) a také údajem o zápisu podnikatelského subjektu v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci.

VZOR:

KUBATOUR, cestovní kancelář, s. r. o., Bulharská 4486, 140 00 PRAHA 4

Zapsána do obchodního rejstříku Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 3235

#### CVIČENÍ 4.1

**Vypracujte záhlaví dopisu (údaje jsou záměrně přeházené):**

- 1) U Kapličky 16, firma Tomíček, stavební práce, 397 02 Písek 2
- 2) 747 86, Základní škola Kružberk, Školní 59, KRUŽBERK
- 3) s. r. o., Almex, nám. L. Janáčka 255, 586 05 JIHLAVA 5, Kroměřížská 20, zapsána do obchodního rejstříku Městským soudem v Jihlavě, oddíl C, vložka 3235
- 4) BONEX, Černopolní 498, 638 00 BRNO 38, výrobní družstvo
- 5) s. r. o., Textil a oděvy Liberec, 460 03 LIBEREC 3, nám. A. Dvořáka 79, zapsána v obchodním rejstříku Městským soudem v Liberci, oddíl B, vložka 2112
- 6) ELTES, Braniborská 44, a. s., Český Krumlov 2, 381 02, zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 2213

## Odvolávací údaje

VZORY:

### a) sloupcové odvolací údaje

Váš dopis zn.: Pr/123  
Ze dne: 2012-04-22  
Naše značka: Va/206/2012

Vyřizuje: Ing. Vlček  
Tel.: 596 105 443  
Mobil: 605 389 772  
E-mail: vlcek@seznam.cz

Datum: 2012-04-25

### b) řádkové odvolací údaje

Váš dopis značky/ze dne Ka/175/2012-02-18	Naše značka Pe/139/2012	Vyřizuje/linka Bc. Vratká/277	Brno 2012-02-25
--	----------------------------	----------------------------------	--------------------

## CVIČENÍ 4.2

**Vypracujte odvolací údaje v sloupcové úpravě:**

- Odpovídáte na poptávku zn.: Li/97/2012, ze dne 21.02.2012, značka vašeho dopisu je St/306/2012, dopis vyřizuje Ing. Stehlíková, tel. 596 107 441, 596 107 443, e-mail: stehlikova@volny.cz, dopis odesíláte 23. února 2012, sídlo vaší firmy je v Ostravě.
- Odpovídáte na reklamaci zn. Tr/145/2012, ze dne 15.01.2012, značka vašeho dopisu je Ka/79/2012, dopis vyřizuje Bc. Trnavská, tel. 603 455 179, e-mail: alena.trnavska@volny.cz, dopis odesíláte 18. ledna 2012, sídlo vaší firmy je v Olomouci.

## CVIČENÍ 4.3

**Vypracujte odvolací údaje v řádkové úpravě:**

- Dne 19. ledna 2012 píšete poptávku, značka vašeho dopisu je Tu/229/2012, dopis vyřizuje Mgr. Tuček, tel. 605 993 211, sídlo vaší firmy je v Opavě.

- b) Dne 13. února 2012 odpovídáte na upomínku zn. Sp/39/2012, kterou jste obdrželi 9. února 2012. Značka vašeho dopisu je Hu/44/2012, dopis vyřizuje JUDr. Hubert, telefonní linka 883. Sídlo firmy se nachází v Přerově.

## 4.2 STYLIZACE OBCHODNÍCH DOPISŮ

### CVIČENÍ 4.4

#### Stylizace obchodních dopisů (najdi chyby a odstraň je):

- 1) Naše firma by si u Vás chtěla objednat 20 ks kancelářských židlí ALFA 6 a 4 ks kancelářských křesel BETA 2.
- 2) Nabízíme Vaší firmě zátěžové podlahové krytiny a nábytek do kanceláří.
- 3) Odpovídáme na Vaši nabídku, ve které nabízíte pronájem nebytových prostor.
- 4) Odpovídáme na Váš inzerát, ve kterém inzerujete pronájem rekreačního střediska.
- 5) Obracíme se na Vás skrz pronájem tělocvičny a sauny.
- 6) V naší firmě najdete nábytek do kuchyní, jídelen i obývacích.
- 7) Tímto Vás žádáme o brzké vyřízení naší žádosti.
- 8) Děkujeme Vám touto cestou za rychlé vyřízení naší objednávky.
- 9) Omlouváme tímto paní Jarošovou z neúčasti na jazykovém kurzu.
- 10) Upozorňujeme Vás na skutečnost, že odvoz výrobků si musíte zajistit sami.
- 11) Naší hlavní prioritou je kvalita a spokojenost našich zákazníků.
- 12) Objednávky zasílejte na adresu naší firmy.
- 13) Žádáme urychleně o zaslání výpočetní techniky.
- 14) Obdrželi jsme fakturu č. 45/2010, kterou jsme uhradili.
- 15) Byli bychom rádi, kdybyste nám zaslali aktuální katalog a ceník.
- 16) Chceme si u Vás objednat ložní prádlo, osušky a ručníky.
- 17) Doufáme v kladné vyřízení reklamace kuchyňských spotřebičů.
- 18) Vážený pane Dvořák, ...
- 19) Vážený inženýre Kadleci, ...
- 20) Děkuji předem za brzké vyřízení naší objednávky.

- 21) Chtěli bychom Vám nabídnout velmi kvalitní a přitom cenově dostupné zboží.
- 22) S objednávkou neotálejte, protože o naše zboží je velký zájem.
- 23) Byli bychom rádi, kdyby se naše nabídka stala začátkem prospěšné spolupráce.
- 24) Toto nabízené zboží můžeme dodat výjimečně během několika dnů.
- 25) Na základě výhodné nabídky Vaší firmy žádáme o okamžitou dodávku klínových řemenů, těsnících manžet a řetězových spojek.

## 5 PÍSEMNOSTI PŘI NÁKUPU A PRODEJI

### 5.1 POPTÁVKA

#### CVIČENÍ 5.1

Opište poptávku bez chyb a použijte řádkovou úpravu (odvolací údaje):

**Hotel Modrá hvězda, s. r. o., U Pramene 993, 763 26 LUHAČOVICE**

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše zn.: Va/338/2012

Vyřizuje: Vavrušková

Telefon: 605 334 181

E-mail: a.vavruskova@seznam.cz

Datum: 2012-03-19

Cristal, a. s.  
obchodní oddělení  
Závodní 449  
470 05 ČESKÁ LÍPA

#### **Poptávka po skleněných číších a vázách**

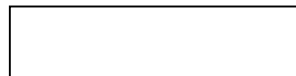
Vážený obchodní přítel,

na letošním Mezinárodním veletrhu spotřebního zboží v Praze nás zaujala Vaše expozice skleněných číší, sklenic a váz. Předvedli jste zákazníkům a budoucím odběratelům jedinečnost řemeslného mistrovství Vašich sklářů.

Zejména nás oslnila sada číší Star II a vázy Grácie. Máme proto zájem o několik sad těchto číší pro pohoštění našich zahraničních klientů a několik kusů váz na výzdobu reprezentačních salónek.

Těšíme se na Vaši nabídku. Sdělte nám cenu, způsob dopravy a termín dodání.

S pozdravem



*vlastnoruční podpis*

Ing. Petr Klátil  
obchodní ředitel

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu ve Zlíně, oddíl B, vložka 2115  
Česká spořitelna, a. s. IČ: 38455776 DIČ: CZ38455776 Tel.: 605 825 339  
č. ú. 27-105010994/0800 [www.modrahvezda.cz](http://www.modrahvezda.cz)

## CVIČENÍ 5.2

**Opište dopis bez chyb, použijte řádkovou úpravu, sestavte doplňující údaje:**

**STAVBY na klíč, a. s., tř. L. Janáčka 441, 438 02 ŽATEC 2**

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZN.: 114/2012

VYŘIZUJE: Bc. Jouza

TEL.: 313 681 757

FAX: 313 681 758

E-MAIL: stavba@seznam.cz

DATUM: 2012-03-10

KERAMOS, a. s.  
nám. Fr. Hrubína 1423  
269 01 RAKOVNÍK 1

### **Dotaz na možnost dodávek obkladů a dlažeb**

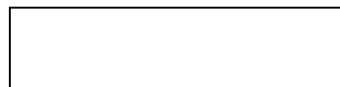
Vážený výrobci,

na internetu jsme našli informace o Vašich výrobních programech a výrobcích pro stavebníky.

Z uváděných výrobků nás zaujali zejména obklady a interiérové i mrazuvzdorné dlažby, které bychom mohli využít při realizaci našich staveb. Zašlete nám nabídku včetně katalogu a ceníku.

V případě, že bude Vaše nabídka zajímavá a cenově výhodná, určitě se dohodneme na dlouhodobé obchodní spolupráci.

S pozdravem



*vlastnoruční podpis*

Bc. Petr Jouza

referent obchodního oddělení

## CVIČENÍ 5.3

Vypracujte tento dopis v řádkové úpravě:

**Velkoobchod KUTIL, Dolní nám. 1134/2, 272 02 KLADNO 2**

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZN.: 126/2012

VYŘIZUJE: Bc. Soukup

TEL.: 486 361 702

FAX: 486 361 704

E-MAIL: j.soukup@kutil.cz

DATUM: 2012-04-22

Dřevovýroba, s. r. o.  
Veleslavínova 449  
261 03 PŘÍBRAM 3

### **Poptávka po hoblovaném sortimentu**

Vážení obchodní partneři,

hledáme vhodného dodavatele pro zásobování našich prodejen pro kutily v Kladně a okolí.

Z Vašeho hoblovaného sortimentu, který nabízíte na internetu, nás zaujaly zejména podlahové a stropní lišty a dveřní prahy. Žádáme Vás o zaslání katalogu a ceníku. Pokud budou ceny Vašich výrobků přijatelné, předpokládáme pravidelné objednávky.

Věříme, že nám zašlete co nejvýhodnější cenovou nabídku, kterou navážeme dobrou obchodní spoluprací.

S pozdravem



*vlastnoruční podpis*

Bc. Jiří Soukup

ved. obchodního oddělení

Zápis v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Kladně, oddíl C, vložka 9344

ČSOB Kladno

IČ: 11324453

Tel.: 486 361 702

Email: info@kutil.cz

35-55861291/0300

DIČ: CZ11324453

Fax: 486 361 704

[www.kutil.cz](http://www.kutil.cz)

## CVIČENÍ 5.4

### **Vypracujte poptávku po ubytování:**

Jako asistent (asistentka) personálního ředitele společnosti KAREX, a. s. (nám. Boženy Němcové 28, 702 00 Ostrava, e-mail: [karex@seznam.cz](mailto:karex@seznam.cz), tel.: 645 213 385) se 10. září 2012 dotazujete majitele (Ing. Jan Vysocký) Rekreačního střediska POHODA (Horní Bečva 653, 756 57 Horní Bečva), zda by bylo možné v době od 20. listopadu 2012 do 23. listopadu 2012 v jeho ubytovacím zařízení uspořádat 3denní pobyt zaměstnanců spojený s jejich školením. Požadujete cca 24 lůžek pro zaměstnance a 2 lůžka pro lektory, a to nejlépe ve 2lůžkových pokojích. Pro školení zaměstnanců potřebujete přednáškový sál s tabulí a plátnem. Stravování by mělo být zajištěno ve formě plné penze. Kromě ceny za ubytování a pronájem přednáškového sálu žádáte o sdělení možností sportovního a relaxačního vyžití zaměstnanců v objektu. Doplňte další potřebné údaje a náležitosti.

## CVIČENÍ 5.5

### **Vypracujte dotaz na autorské právo:**

Majitel firmy OMBUS, s. r. o., Senovážní 49, 321 00 Plzeň-Litice (tel.: 774 534 905, e-mail: [ombus@seznam.cz](mailto:ombus@seznam.cz)), hodlá podnikatelskou činnost rozšířit do oblasti kultury. Chce se seznámit s platným autorským právem. Zajímá ho zejména komentovaný autorský zákon a právní úprava činnosti výkonných umělců a výrobců zvukových záznamů. Má zájem o publikaci, která by systémem volných listů umožňovala organické včleňování změn a doplňků příslušných právních předpisů. Jako sekretářka se na doporučení jednoho z obchodních partnerů obracíte v dnešní den na Vydavatelství Soukal, s. r. o., Bc. Mudláčková, Vítězná nábřeží 43, 272 00 Kladno. Doplňte další potřebné údaje a náležitosti.

## CVIČENÍ 5.6

### **Vypracujte dotaz na pronájem kancelářských prostor:**

Společnost JOKA, s. r. o., Bulharská 44, 120 00 Praha 2 rozšiřuje svou podnikatelskou činnost, a proto hledá nové kancelářské prostory. Byl (a) jste pověřena svým vedoucím, abyste v dnešní den odpověděla (a) na inzerát společnosti Palác Cristal (Smetanovo nám. 67, 110 00 Praha–Nové Město) uveřejněný před dvěma dny v časopise ZIKADO. Máte zájem o nájem moderních kancelářských prostor v centru Prahy. Především Vás zaujala možnost pronájmu jednotlivých místností od 20 do 35 m<sup>2</sup>. Žádáte o upřesnění podmínek nájmu, především jeho délku a cenu za m<sup>2</sup>. Dále se chcete domluvit na brzké prohlídce nabízených prostor. V závěru dopisu adresáta ujistěte o vážném zájmu o tyto atraktivní kancelářské prostory. Doplňte další potřebné údaje a náležitosti.

## CVIČENÍ 5.7

### **Vypracujte poptávku:**

Ředitel vaší školy chce zkvalitnit výuku předmětu daňová evidence a obohatit ji o zpracování podvojného účetnictví na počítači. Proto pověřil vyučující výše uvedeného předmětu Ing. Idu Motalovou, aby vytipovala firmy, které nabízejí účetnický software. Jednou z firem, kterou Ing. Motalová oslovuje, je firma AA Software, s. r. o., Havlíčkova tř. 89, 160 00 Praha 6. V úvodu dopisu objasňuje vyučující důvod zájmu o program na zpracování účetnictví. Informuje, že má vaše škola zapojeny počítače v síti (2 učebny po 18 PC) a dotazuje se firmy, zda by mohla nabídnout program, který by byl vhodný pro školní výuku. Ing. Motalová se také ptá, zda ještě platí nabídka inzerovaná minulý měsíc v MF Dnes, že školám dodává firma AA Software programy pro účetnictví na základě darovací smlouvy. Napište v dnešní den poptávkový dopis a doplňte potřebné údaje a náležitosti.

## CVIČENÍ 5.8

### **Vypracujte dotaz na přestěhování kanceláří**

Jako pracovník firmy MOREL, s. r. o., U Pivovaru 229, 779 00 Olomouc 9, se poptáváte dnešního dne na doporučení jednoho klienta u firmy Stěhováček MAX, s. r. o., Bezručova 3, Olomouc 2, PSČ 772 00, po možnosti přestěhování kancelářského nábytku a vybavení 6 kanceláří na nové pracoviště na Smetanovo nám. 233, 770 08 Olomouc 8. Firma se stěhuje z 6. patra budovy s výtahem do 2. patra budovy bez výtahu. Požadujete demontáž a montáž kancelářského nábytku, odborné zabalení a ochranu vybavení kanceláří, pojištění celého nákladu a převoz. Firmu zajímá nejbližší možný termín stěhování (cca do konce příštího měsíce), cena za 1 km a další bližší informace. Veškeré záležitosti ohledně přestěhování kanceláří nutno projednat s panem Janem Lokajem osobně nebo na telefonním čísle 605 778 224. Bude-li nabídka firmy Stěhováček MAX firmě Morel vyhovovat, pošle obratem objednávku. Poptávkový dopis píšete jako hospodářka firmy MOREL, s. r. o., sestavte odvolací údaje a doplňující údaje.

## CVIČENÍ 5.9

### **Vypracujte obchodní dopis – poptávku**

Jako hospodář (ka) školy (ZŠ Mládí, Frýdecká 44, 739 21 PASKOV) se dotazujete Ing. Karla Blahuta, majitele Rekreačního střediska Sněhurka (Potoční 25, 793 23 Karlovice), zda má v měsíci květu t. r. volnou ubytovací kapacitu. Požadujete zajistit týdenní ozdravný pobyt (14.-20. 5. 2012) s plnou penzí pro cca 55 žáků (8-10 let) a 4 pedagogy. Zajímáte se o cenu za 1 osobu/den a možnosti sportovního a kulturního vyžití (bazén, klubovna, hřiště apod.). Pokud Vám nabídka bude vyhovovat, pošlete obratem objednávku. Doplňte odvolací údaje a doplňující údaje. Poptávkový dopis podepíše ředitel školy - Mgr. Jan Veverka.

## 5.2 NABÍDKA

### CVIČENÍ 5.10

**Opište dopis bez chyb, sestavte doplňující údaje:**

Klidné spaní, s. r. o., Radniční 449/65, 375 05 ČESKÉ BUDĚJOVICE 5

VÁŠ DOPIS ZN.: 56/2012-SI

ZE DNE: 2012-04-28

NAŠE ZN.: 75/2012/Vr

VYŘIZUJE: Bc. Vránová

TEL.: 396 366 651

FAX: 396 366 652

E-MAIL: [textil@seznam.cz](mailto:textil@seznam.cz)

DATUM: 2012-05-06

Paní  
Jarmila Soukalová  
K Rybníkům 135  
390 41 TÁBOR

#### Nabídka lůžkovin

Vážená paní Soukalová,

potěšilo nás, že máte zájem o náš sortiment lůžkovin a dětských dek.

Doporučujeme Vám zejména pokrývky a polštáře Klinex a lůžkoviny Klinex baby.  
Nabízené lůžkoviny se dají prát a vyvěšet při 90 °C v automatické pračce.

Dále Vám můžeme nabídnout ložní soupravy v různých vzorech a barevných variantách, fleecové deky s dětskými motivy a prostěradla bavlněná i froté. Můžeme Vám dodat také ložní soupravy flanelové, krepové nebo saténové.

Vaši objednávku vyřídíme rychle a kvalitně. Přikládáme barevně ilustrovaný katalog spolu s ceníkem. Věříme, že naše nabídka bude vyhovovat Vaším představám a požadavkům.

S pozdravem



*(vlastnoruční podpis)*

Bc. Jiřina Vránová  
vedoucí odbytu

2 přílohy

## CVIČENÍ 5.11

**Najděte chyby a dopis napište správně, vypracujte záhlaví a doplňující údaje:**

VÁŠ DOPIS ZN.: 36/2012-Pa

ZE DNE: 2012-02-18

NAŠE ZN.: 95/2012/Be

VYŘIZUJE: Bestová

TEL.: 396 366651

FAX: 396 366652

E-MAIL: textilana@seznam.cz

DATUM: 2012-27-02

Domov pro seniory  
pí Evě Pavlíkové, hospodářka  
K nádraží 337  
34301 PELHŘIMOV

nabídka lůžkovin.

Vážená paní Pavlíková,

potěšilo nás, že máte zájem o náš široký sortiment lůžkovin.

Doporučuji Vám zejména pokrývky a polštáře Klinex a lůžkoviny Klinex super. Všechny polštáře plníme směsí PES kuliček a polyuretanových tyčinek, přikrývky bioaktivními PES vlákny s dlouhodobým protibakteriálním a protiplísňovým působením. Naše nabízené lůžkoviny se dají prát a vyvářet při 90 °C v automatické pračce.

Dále Vám můžeme nabídnout ložní soupravy Superklinex v různých vzorech a barevných variantách, fleecové deky s přírodními motivy a prostěradla bavlněná i froté. Můžeme Vám dodat také ložní soupravy kretonové, damaškové, krepové nebo saténové.

Vaši objednávku jsem schopna vyřídit do 15 dnů. Pro informaci přikládáme bohatě ilustrovaný katalog spolu s ceníkem. Věříme, že tato nabídka bude vyhovovat Vaším představám a požadavkům.

S pozdravem

Bestová Helena  
vedoucí odbytu

2 Přílohy

## CVIČENÍ 5.12

**Opište dopis bez chyby a vypracujte záhlaví:**

VÁŠ DOPIS ZN.: 386/2012

ZE DNE: 2012-05-26

NAŠE ZN.: P412/2012

VYŘIZUJE: Pernická

TEL.: 476 638 121

FAX: 476 638 122

E-MAIL: sekretariat@mopex.cz

Jazyková škola WORLD, k. s.  
Mgr. Renáta Veselková  
ředitelka  
nám. A. Jiráska 1286  
611 00 BRNO 11

DATUM: 2012-05-29

### **Odpověď na nabídku**

Vážená paní ředitelko,

se zájmem jsme prostudovali Vaši nabídku výuky anglického a francouzského jazyka zajišťovanou zahraničními lektory.

Bohužel jsme nuceni konstatovat, že Vaše cenové požadavky za vyučující anglické a francouzské konverzace jsou pro nás nepřijatelné. Litujeme, ale nemůžeme využít služby, které jste nám nabídli.

S pozdravem



*vlastnoruční podpis*

Ing. Vladimíra Křížáková  
jednatelka

Zápis v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 4413  
Česká spořitelna, a. s. IČ: 44812133 DIČ: CZ 44812133 www.mopex.cz  
23-45611499/0800

### CVIČENÍ 5.13

#### **Vypracujte nabídku:**

Jako pracovník (pracovnice) obchodního oddělení Swam, a. s., Vítězná 1874, ČESKÉ BUDĚJOVICE 5, PSČ 370 05, odpovídáte 20. října 2012 na poptávku Ing. Petra Sladkého, vedoucího technické přípravy výroby firmy Dantex, s. r. o., Jahodová 925, 340 14 Chudonice, ve které žádal o zaslání nabídky na pneumatiky pro kolový nakladač TP 35. Nabízíte mu pneumatiky pro stroje pro zemní práce, rozměr 11,5/80-15,3 14PR TR3 TT (dušová verze). Cena jedné pneumatiky je Kč 2.490 Kč bez DPH. Pneumatiky je nutno odebrat přímo ze skladu závodu Swam. Upozorněte, že tato nabídka platí pouze do 31. prosince 2012. Vyhotovte příslušnou písemnost, zvolte odvolací a doplňující údaje a k dopisu přiložte katalog a ceník pneumatik.

### CVIČENÍ 5.14

#### **Vypracujte nabídku řezače spár K57:**

Pracujete jako referent (referentka) odbytu firmy POVE, s. r. o., Dolní nám. 34, Hlučín, PSČ 748 01, tel.: 687 456 825, e-mail: [pove@volny.cz](mailto:pove@volny.cz) a v dnešní den píšete dopis akciové společnosti Stavby, K Trati 2308, 708 00 Ostrava-Poruba. Minulý týden se zástupce firmy Stavby telefonicky dotazoval na možnost dodávky řezače spár K57 se zážehovým čtyřtákním jednoválcovým motorem, který slouží k řezání betonových povrchů. Řezače spár K57 máte na skladě a nabízíte je odběrateli. Cena za jeden kus činí Kč 39.500,- včetně DPH. Pokud má společnost Stavby o dodávku stále zájem, vyzvěte ji, aby vám co nejdříve zaslala svoji objednávku. Informujte odběratele, že zájem o stroje je velký a máte jich v současné době pouze šest kusů. Dopis zn. 244/2012 adresujte na Ing. Karla Pokorného, provozního ředitele firmy Stavby, a. s. Sestavte nabídkový dopis, chybějící údaje doplňte.

### CVIČENÍ 5.15

#### **Vypracuj nabídku beden od kávy:**

Balírny Leramox, a. s. (Provaznická 1554, 269 01 190 05 Praha–Vysočany), uveřejnily v novinách MF Dnes inzerát, ve kterém nabízejí jako obalový materiál - použité bedny od kávy. Firma Keramik, s. r. o. (K Parku 155, 471 63 Staré Splavy), vyrábí dekorativní a zahradní keramiku. Vedoucí obchodního oddělení Ing. Málková požádala Balírny Leramox o bližší informace k uveřejněnému inzerátu. V dnešní den nabízíte firmě Keramik bedny od kávy - čisté, nepoškozené, velikosti 45 cm x 65 cm, po Kč 11,- za 1 kus při dodávce nejméně 250 ks. Ceny jsou včetně DPH. Zároveň nabízíte stejné bedny s menším poškozením, dobře použitelné, po Kč 8,- za 1 kus při dodávce nejméně 300 ks. Jelikož po uveřejnění inzerátu je o bedny velký zájem, doporučujete zaslat objednávku co nejdříve. Sestavte odvolací a doplňující údaje, písemnost píšete jako referent (ka) obchodního oddělení.

## 5.3 OBJEDNÁVKA

### CVIČENÍ 5.16

Opište dopis bez chyb, použijte řádkovou úpravu:

**Sedmikráska – dětské textil, Pod Lesem 889, 586 05 JIHLAVA 5**

VÁŠ DOPIS ZN.: 977/2012/No  
ZE DNE: 2012-03-10  
NAŠE ZN.: 122/2012-Kr

VYŘIZUJE: Bc. Králová  
TEL.: 596 101 133  
FAX: 596 101 135  
E-MAIL: sedmikráska@volny.cz

Doporučeně

TARA, s. r. o.  
Ing. Karla Novotná  
Polní cesta 1393/2  
542 27 MALÁ ÚPA

DATUM: 15. března 2012

**Objednávka č. 56/2012**

Vážená paní inženýrko,

na základě Vaší cenové nabídky si objednáваме:

- dětské ložní soupravy ESO
  - „Veselí pejsci“ v barvě modré 40 ks
  - „Berušky“ v barvě červené 30 "
- polštáře s příkrývkami Klinik Junior II 40 "
- prostěradla Frotex v barvě žluté 30 "

Zboží odebereme osobně v termínu, který nám sdělíte. Očekáváme potvrzení objednávky.

S pozdravem



*vlastnoruční podpis*  
Bc. Eva Králová  
majitelka

Sedmikráska – dětský textil, ŽL vydán pod čj.: ZO/08/0844359/2004 a ŽO/0074953/200, Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., Jihlava, čís. účtu: 32-08445194/0800 IČ: 22115364

## CVIČENÍ 5.17

**Dopis opište bez chyb, vytvořte záhlaví a doplňující údaje:**

Doporučeně

SERENA, s. r. o.  
Ing. Dana Sladilová  
Dolní nám. 12  
513 01 SEMILY

Váš dopis značky/ze dne	Naše značka obch./2012	Vyřizuje/linka Bc. Vlasáková/345	Místo odeslání 2012-03-16
-------------------------	---------------------------	-------------------------------------	------------------------------


### **Zrušení objednávky č. 44/2012 - čerpadla**

Vážená paní inženýrko,

před měsícem jsme si u Vás objednali ponorné čerpadlo KV 4700 a kalové čerpadlo PLW. Na základě potvrzené objednávky jsme čerpadla očekávali do 7 dnů.

Naši objednávku jste však do dnešního dne nevyřídili, ačkoliv jsme dodávku čerpadel již několikrát urgovali. Další čekání by poškodilo naše podnikání, proto objednávku rušíme a obracíme se na jiného dodavatele.

S pozdravem



*vlastnoruční podpis*  
Bc. Jarmila Vlasáková  
ved. obchodního oddělení

**Kopie potvrzení objednávky**

## CVIČENÍ 5.18

### Vypracujte objednávku lůžkovin:

V dnešní den odpovídáte na nabídku, kterou jste obdrželi před 4 dny od společnosti s ručením omezeným Textilana (Pod Lipami 841, 696 01 Uherské Hradiště). Nabídku vyřizovala paní Jana Oborská (vedoucí obchodního oddělení). Objednáváte pro hotel HORAL (Frýdlantská 431, 738 01 Frýdek-Místek, tel.: 622 676 453, e-mail: [horal@seznam.cz](mailto:horal@seznam.cz)) lůžkoviny: vzor B – slunečnice, objednávací číslo 2343, 30 ks, vzor D – duha, objednávací číslo 2344, 20 ks, vzor E – noční obloha, objednávací číslo 2345, 20 ks. Cena za 1 ks včetně DPH byla v nabídce zn. 307/2012 stanovena na 325 Kč. Požadujete dodat zboží do 3 týdnů. Dopis zasíláte pod zn. 218/2012 a sám (sama) jej podepisujete ve funkci zásobovače/ky (číslo objednávky je shodné se značkou dopisu). Chybějící údaje doplňte.

## CVIČENÍ 5.19

### Vypracujte objednávku zahradního nábytku:

Mateřská škola Pampeliška v Kutné Hoře (Školní 44, 284 06 Kutná Hora 6) prochází v současné době přestavbou. Součástí rekonstrukce je i úprava školní zahrady. Paní ředitelku Mgr. Janu Nováčkovou zaujala nabídka zahradního nábytku pro děti od firmy HOUPY HOUP, s. r. o., Nad Tratí 219, 284 03 Kutná Hora 3. Paní ředitelka konzultovala nabídku zahradního programu se starostou a na základě společného rozhodnutí objednává: houpačku závěsnou – model 432 – 3 ks, cena za 1 ks včetně DPH – 2.450,- Kč, houpačku vahadlovou – model 442 – 2 ks, cena za 1 ks včetně DPH – 2.500,- Kč, věž se skluzavkou – model 455 – 2 ks, cena za 1 ks včetně DPH – 3.900,- Kč, pískoviště se stříškou – model – 465 – 2 ks, cena za 1 ks včetně DPH – 1.700,- Kč. V objednávce ředitelka uvádí, že požaduje dodávku Zahradního nábytku včetně dopravy a montáže do 1 měsíce. Dále žádá, aby dodavatel potvrdil objednávku písemně a avizoval s časovým předstihem přesný termín dodání. Dopis píšete v dnešní den jako ředitel (ka) mateřské školy. Doplňte další potřebné údaje.

## CVIČENÍ 5.20

### Vypracujte potvrzení objednávky:

Velkoobchod Merkur Praha, s. r. o., U Kaple 385, 190 02 PRAHA 92, potvrzuje přijetí objednávky od firmy KASPER – zámečnictví, Mírové nám. 44, 160 05 PRAHA 6 v plném rozsahu, tzn. dodá: profily svařované obdélníkové černé o rozměrech 110/45/2 v délce 55 metrů, profily svařované čtvercové černé o rozměrech 40/2 v délce 100 metrů a profily tažené čtvercové lesklé o rozměrech 15/1 v délce 60 metrů. Materiál bude dopraven dodavatelem nejpozději do 14 dnů. Přesné datum dodávky bude dodavatel avizovat faxem. Dlužná částka musí být převedena na účet č. 73298933/0100 u Komerční banky v Praze do 10 dnů od data vyhotovení faktury. Vyhotovte příslušnou písemnost na obchodní předtisk, zvolte odvolací a doplňující údaje, dopis píšete v dnešní den.

## 5.7 URGENCE

### CVIČENÍ 5.21

**Dopis opište bez chyb a doplňte záhlaví a doplňující údaje:**

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZN.: 118/2012

VYŘIZUJE: Pláčková

TEL.: 603 622 998

FAX: 317 255 417

E-MAIL: mana@seznam.cz

DATUM: 20. července 2012

Doporučeně

Lakus, s. r. o.  
Bc. Lenka Plachá  
obchodní oddělení  
Poštovní 335  
269 00 RAKOVNÍK

#### **Urgence potvrzení objednávky č. 141/2012**

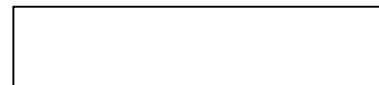
Vážená paní bakalářko,

dne 19. června 2012 jsme Vám zaslali objednávku obkladů a dlažeb č. 141/2012, v níž jsme Vás žádali o její potvrzení. Do dnešního dne jste nám objednávku nepotvrdili.

Opětovně Vás žádáme o urychlené vyřízení této záležitosti, jinak se obrátíme na jiného dodavatele.

Věříme, že naše spolupráce neskončí hned v počátku.

S pozdravem



*vlastnoruční podpis*

Ing. Miroslav Tůma

ved. obchodního oddělení

## CVIČENÍ 5.22

**Dopis opište bez chyb a použijte řádkovou úpravu:**

LILIE, s. r. o., Včelařská 611, 266 01 BEROUN 1

Doporučeně

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZN.: 478/2012

VYŘIZUJE: Bc. Mazálková

TEL.: 396 258 469

FAX: 396 258 467

E-MAIL: p.mazalkova@lilie.cz

DATUM: 2012-06-04

Velkoobchod Květ, s. r. o.  
Lužní 126/3  
266 04 BEROUN 4

Urgence dodávky hnojiv

Vážení dodavatelé,

naše obchodní vztahy byly vždy velmi dobré. Překvapilo nás proto, že jste dosud nesplnili naši objednávku č. 148/2012 ze dne 19. května t. r., kterou jste nám potvrdili v plném rozsahu.

Objednali jsme si u Vás zásilku kapalných hnojiv Blumenstar (50 ks) a Organic II (38 ks). Přikládáme potvrzenou objednávku.

Vzhledem k tomu, že nám zásoby vystačí již jen na několik dní, požadujeme urychlené dodání.

S pozdravem



*vlastnoruční podpis*

Bc. Pavla Mazálková

vedoucí obchodního oddělení

Příloha

Zápis v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Berouně, oddíl C, vložka 9433

KB Beroun

258-448531/0100

IČ

45118581

DIČ

CZ45118581

[www.lilie.cz](http://www.lilie.cz)

[info@lilie.cz](mailto:info@lilie.cz)

## CVIČENÍ 5.23

**Dopis opište bez chyby, použijte řádkovou úpravu:**

Cukrárna Eliška, V Zahradách 118, 120 00 PRAHA 2

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZN.: 67/2012/Ba

VYŘIZUJE: Balounová

TEL.: 605 420 331

FAX: 228 336 779

E-MAIL: elacukrárna@seznam.cz

DATUM: 2012-06-14

Doporučeně

OVOMIX, s. r. o.  
Ing. Karla Ježková  
Pod Lipami 44  
140 00 PRAHA 4

Urgence dodávky ovocných nápojů a šťáv

Vážená paní inženýrko,

dne 5. června t. r. jsme Vám zaslali objednávku č. 236/2012 na ananasové, broskvové a pomerančové nektary a šťávy. Podle telefonického avíza jsme nápoje měli obdržet 10. června t. r., ale dosud se tak nestalo. Požadujeme dodat ovocné nápoje v objednaném množství nejpozději do 18. června t. r.

Není to první případ, kdy jste nedodrželi termín dodávky. Pokud nesplníte svůj závazek ani v náhradním termínu, odstoupíme od smlouvy a obrátíme se na jiného dodavatele.

Věříme, že problémy s dodávkami brzy vyřešíte a jsme s pozdravem

*vlastnoruční podpis*

Karla Balounová

vedoucí prodejny

ŽL vydán pod čj.: ZO/O5/0020354/97/PAR/02 a ŽO/005433/97/MAP/00  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., Praha, číslo účtu: 3125-08443211/0800, IČ: 24431125

## CVIČENÍ 5.24

### Vypracujte urgenci dodávky bylinných čajů:

Dnešního dne urgujete nesplnění termínu dodávky bylinných čajů pro Domov seniorů v Říčanech u Prahy (tel.: 206 544 998, e-mail: [domov@atlas.cz](mailto:domov@atlas.cz)). Bylinné čaje jste objednali u a. s. Zdravý spánek (Pod Kaštany 225, 551 01 Jaroměř) před deseti dny (urči přesné datum) na základě objednávky č. 358/2012. Podle telefonického avíza jste zásilku měli obdržet již před 2 dny. Do dnešního dne se tak nestalo. Žádáte o dodání bylinných čajů v objednaném množství nejpozději do 5 dnů. Ze strany akciové společnosti Zdravý spánek nejde o první případ nedodržení termínu dodávky. Pokud dodavatel tento termín nedodrží, dojde k odstoupení od objednávky a k ukončení obchodní činnosti. Dopis píšete jako hospodář (ka), vypracujte odvolací a doplňující údaje. Písemnost odešlete doporučeně.

## 5.10 DODACÍ LIST

## CVIČENÍ 5.25

### Vypracujte objednávku, dodací a reklamační list k této dodávce zboží:

Dodavatel : EMOS, s. r. o.

Pražská 445

796 02 Prostějov 2

DIČ CZ 12345678

IČ 12345678

Odběratel: Elektro Novák

Ostravská 668

742 58 Příbor

DIČ 87654321

IČ 87654321

Objednávka č. 33/2012 ze dne .....

Dodací list č. 223/2012 ze dne .....

### Reklamační list č. 13/2012

Druh zboží	MJ	Množství	Cena MJ	DPH %
Spojovací zásuvka 10 A	ks	120	34,-	20
Vodič CYH 2 x 1	m	200	21,-	20
Baterie GP R06	ks	140	14,-	20
Zvonk. transformátor	ks	35	119,-	20
Žehlička Tefal 4432	ks	7	1790,-	20

Zářivková trubice 120 cm	ks	40	113,.	20
Žárovka 40 W/E14	ks	80	65,-	20
Žárovka LED 223	ks	25	345.-	20

**Při převjímce byly zjišřeny tyto závady:**

Zvonkový transformátor      5 ks schází  
 Žárovka LED 223                4 ks rozbité

**CVIČENÍ 5.26**

**Vypracujte podle zadání dodací list:**

**Dodavatel :**            Tempo, s. r. o.  
                               Hradní 508  
                               412 01 Litoměřice 1

DIČ:                      CZ 77665544  
 IČ:                        77665544

**Odběratel :**            Hruška, s. r. o.  
                               Hlavní 1109  
                               751 24 Přerov 4

DIČ:                      CZ 22334411  
 IČ:                        22334411

**Objednávka č. 23/2012 ze dne .....**

**Dodací list č. 224/2012 ze dne .....**

Druh zboží	Měr. jednotka	Dodané mn.	Cena MJ	DPH v %
Vanilkový cukr	ks	550	0,70	14
Prášek do pečiva	ks	440	0,60	14
Dětské piškoty 240 g	ks	100	8,50	14
Skořicový cukr	ks	300	1,10	14

Mouka polohrubá	ks	350	5,90	14
Mouka hrubá	ks	200	6,-	14
Perník na strouhání	ks	40	10,-	14

Uvedené ceny jsou bez DPH.

**Vypracujte reklamační list na zjištěné rozdíly:**

Skořicový cukr	20 ks porušený obal
Vanilkový cukr	50 ks schází
Perník na strouhání	5 ks polámaný

**CVIČENÍ 5.27**

**Vypracujte podle zadání příslušné doklady a zvolte správné formuláře k příjemce zboží. Pokud zjistíte, že nejsou v zadání uvedené potřebné údaje, doplňte je:**

Na prodejnu ALBERT hypermarket, Rudná 115, Ostrava–Zábřeh dodala firma FAST, v. o. s., Srbská 1475, Příbram, DIČ: CZ 44445556 , IČ: 44445556 dne..... toto zboží:

Dodané mn.	DPH%	Druh zboží	Cena s DPH	Cena celkem s DPH
560 ks		houbičky Trio	8,90	
120 ks		prachovky Duo	44,90	
720 ks		odpad. pytle	16,90	
236 ks		drátěnky	23,-	
154 ks		rukavice	29,90	
16 ks		kbelík	99,90	
24 ks		rýžák	17,40	
12 ks		mop	699,-	

**Při příjemce zboží na prodejně byly zjištěny tyto závady:**

Houbičky Trio dodáno jen 480 ks.

Kbelík byly 3 ks rozbité.

## 5.11 REKLAMACE (VÝTKA)

### CVIČENÍ 5.28

**Doplňte správné údaje:**

- 1) Dodavatel je povinen dodat zboží přesně podle .....
- 2) V zájmu odběratele je, aby zboží ihned po převzetí zkontroloval – přejímka:  
.....
- 3) Odběratel (zákazník) může při přejímce zjistit: .....
- 4) O zjištěných nedostatcích sepíše odběratel (zákazník): .....
- 5) Při reklamaci může odběratel (zákazník) požadovat: .....
- 6) Reklamační dopis zasíláme vždy: .....
- 7) Každá reklamační by měla být vyřízena do .....dnů.
- 8) Dodavatel (prodejce) může reklamaci ..... nebo .....

## CVIČENÍ 5. 29

**Dopis opište bez chyb, vypracujte doplňující údaje:**

Kuchyňské studio ASTRA, Dolní 56, 250 81 NEHVIZDY

Doporučeně

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZN.: 116/2012/Vr

VYŘIZUJE: Bc. Vratká

TEL.: 396 355 650

FAX: 396 355 655

E-MAIL: kuchstudio@seznam.cz

ELEKTRO, s. r. o.  
Ing. Petr Soukup  
Veleslavínova 66  
272 00 KLADNO

DATUM: 2012-04-23

Reklamace odšťavovačů

Vážený pane inženýre,

sdělujeme Vám, že nejsme spokojeni s Vaší dodávkou odšťavovačů podle objednávky č.159/2012 z 15. dubna t. r.

U několika přístrojů vypadává z úchytné sítka, u dalších přístrojů jsme zaznamenali krátce po zapnutí silné zahřátí. Závady jsme objevili před uplynutím lhůty splatnosti faktury č.88/2012.

Vaši dodávku odšťavovačů neuhradíme a žádáme okamžitou výměnu vadných přístrojů. Pokud neobdržíme náhradní dodávku do 30. dubna t. r., odstoupíme od smlouvy a vyhledáme jiného dodavatele.

S pozdravem

vlastnoruční podpis

Bc. Ivana Vratká

vedoucí zásobovacího oddělení

Reklamační list

## CVIČENÍ 5.30

Opište dopis bez chyb, vypracujte doplňující údaje:

Rekreační středisko RADOST, Lesní 45, 270 23 KŘIVOKLÁT

Doporučeně

VELAX, s. r. o.  
oddělení reklamací  
Pod Lipami 655  
140 03 PRAHA 43

Váš dopis značky/ze dne	Naše značka	Vyřizuje/linka	Křivoklát
	321/2012	Bc. Pokorná/282 624 115	20. června 2012

### Reklamacce zahradního nábytku

Vážení dodavatelé,

dne 13. června t. r. jsme objednávkou č. 398/2012 žádali dodat 45 kusů proutěných židlí Saton, které jsme si vybrali z Vašeho katalogu.

Namísto objednaných židlí jsme však obdrželi židle skládací, které jsou vratké, naprosto nevhodné pro malé děti a seniory. O záměně jsme sepsali Protokol o vadách, jehož kopii přikládáme. Ostatní zahradní nábytek došel v pořádku a s jeho kvalitou jsme spokojeni.

Žádáme Vás o výměnu skládacích židlí za původně objednané proutěné židle Saton. Věříme, že naši reklamaci vyřídíte obratem.

S pozdravem



*vlastnoruční podpis*  
Bc. Ema Pokorná  
hospodářka

Příloha

## CVIČENÍ 5.31

### Opište dopis bez chyb:

VAMOX, a. s., K. H. Borovského 53, 382 79 695 03 HODONÍN 3

Doporučeně

KRASLO, s. r. o.  
Závodní 55  
675 46 LITOHOR

VÁŠ DOPIS ZNAČKY/ZE DNE

NAŠE ZNAČKA  
84/2012

VYŘIZUJE/LINKA  
Bc. Vydrová/486

HODONÍN  
18. února 2012

### Reklamacce velikonočního zboží

Vážení dodavatelé,

na základě naší objednávky č. 235/2012 ze dne 3. února t. r. jste nám měli dodat 75 ks balíčků Slepíčka s kuřátky.

Velmi nás překvapilo, když jsme namísto nich obdrželi balíčky Valentýnské srdjíčko. Pro ně totiž nemáme zajištěn odbyt a hrozí nebezpečí, že se nám je nepodaří prodat. Žádáme Vás proto o urychlenou nápravu.

O rozdílu v dodávkách jsme sepsali Zápis o vadách, kopii Vám přikládáme.

Věříme, že naši reklamaci vyřídíte co nejdříve, a jsme s pozdravem

Bc. Pavla Vydrová  
ved. obch. oddělení

### Příloha

Zápis v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 9443

ČSOB Brno

IČ: 11422356

DIČ: CZ 11422356

[www.vamox.cz](http://www.vamox.cz)

21-54336121/0300

Tel.: 603 221 543

Fax: 488 322 888

[info@vamox.cz](mailto:info@vamox.cz)

### CVIČENÍ 5.32

#### **Vypracujte obchodní dopis - reklamaci:**

LUKA, a. s., U Hřiště 448, 471 63 STARÉ SPLAVY, objednala u firmy OBAL-EXPRES, s. r. o., Žaludova 449, 471 53 SVOJKOV víčka na konzervové krabice rozměru 74/12 mm (objednávka 129/2011). Zásilka došla včas a v požadovaném množství (dodací list 463/2011). Při kvalitativní přejímce zjistil pracovník závažný nedostatek. Dodávka obsahovala dva druhy víček. Necelou polovinu tvořila víčka objednaných rozměrů, která vyhovují. Zbývající víčka nemohou být při zavedené technologii použita. Jako pracovník (pracovnice) obchodního oddělení napište příslušnou písemnost a zašlete 1 vadné víčko. Z celkového množství 55 000 kusů dodaných víček žádáte o výměnu 29 000 ks. Vzhledem k tomu, že v současné době výroba probíhá naplno, mohou víčka chybět. Zdůrazněte proto nutnost rychlého vyřízení a včasnost náhradní dodávky. Další potřebné údaje doplňte.

### CVIČENÍ 5.33

#### **Vypracujte obchodní dopis – reklamaci:**

Firma Peříčko, s. r. o., U Rybníka 369, 549 63 Machov, dodala rekreačnímu středisku Hvězda v Habrech (PSČ 582 81) péřové přikrývky (25 ks) a polštáře (30 ks). Majitel rekreačního střediska (p. Adam Suchánek) reklamuje špatné ušití 8 péřových přikrývek. Péřové výrobky byly dodány 10. října 2012. U přikrývek se po dvou měsících užívání párají švy a péřová výplň se vysypává. Majitel rekreačního střediska zasílá výrobci vadné přikrývky zpět a požaduje výměnu a úhradu poštovních nákladů. Vzhledem k tomu, že v současné době je rekreační středisko plně obsazené, zdůrazňuje nutnost rychlého vyřízení. Dopis píšete jako hospodář rekreačního střediska a zasíláte doporučeně. Vytvořte odvolací a doplňující údaje.

### CVIČENÍ 5.34

#### **Vypracujte obchodní dopis – reklamaci:**

Knihkupectví POKLAD v Olomouci (Bartolomějská 593, 777 00 Olomouc 7) reklamuje v dnešní den u akciové společnosti GRAFEO (Poděbradova 319, 750 03 Přerov 3) vysoké procento vadných vazeb u právě dodaného Velkého německo-českého slovníku. Proto v dnešní den zasíláte 187 slovníků k bezplatné opravě zpět a zároveň žádáte proplacení faktury za přepravné, kterou přikládáte. Dopis píšete jako majitel knihkupectví a zasíláte doporučeně. Vypracujte odvolací a doplňující údaje.

## 5.12 ODPOVĚĎ NA REKLAMACI

### CVIČENÍ 5.35

**Opište dopis bez chyb a vytvořte doplňující údaje:**

Velkoobchod Karex, s. r. o., Nerudova 5483, 696 85 MORAVSKÝ PÍSEK 1

Doporučeně

VÁŠ DOPIS ZN.: 127/2012  
ZE DNE: 2012-04-10  
NAŠE ZN.: Pr/68/2012  
  
VYŘIZUJE: Ing. Prachařová  
TEL.: 433 422 102  
FAX: 433 402 107  
E-MAIL: karex@volny.cz

Zemědělské družstvo Mládí  
Ing. Jan Vrba, předseda  
Polní 448  
696 19 MIKULČICE

DATUM: 2012-04-20

#### Odpověď na reklamaci

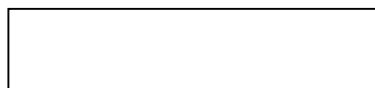
Vážený pane předsedo,

obdrželi jsme Vaši reklamaci zásilky krmných směsí, kterou jsme Vám odeslali 3. dubna t. r. a v níž chyběly 4 krabice krmných směsí. Záležitost jsme prověřili a zjistili jsme, že Vaše reklamace je oprávněná.

Omyl způsobil náš nový pracovník v expedičním skladu, který nebyl ještě dostatečně zapracován. Chybějící množství krmných směsí a 2 nové vzorky Vám zasíláme obratem.

Omlouváme se, že došlo k tomuto nedopatření, a věříme, že naše dlouholetá spolupráce bude i nadále pokračovat.

S pozdravem



Ing. Gabriela Prachařová  
jednatelka

**Příloha**

## CVIČENÍ 5.36

**Opište dopis bez chyb, vypracujte doplňující údaje:**

**Velkoobchod OVEX, Olomoucká 993, 796 08 PROSTĚJOV 8**

Doporučeně

VÁŠ DOPIS ZN.: 187/2012  
ZE DNE: 2012-05-27  
NAŠE ZN.: Ka/251/2012  
  
VYŘIZUJE: Kalousek  
TEL.: 317 642 046  
FAX: 317 722 166  
E-MAIL: ovex@seznam.cz

Cukrárna Lada  
pí Ladislava Novotná  
Nemocniční 1834  
796 01 PROSTĚJOV 1

DATUM: 2012-06-01

### **Odpověď na reklamaci**

Vážená paní vedoucí,

prosíme Vás, abyste omluvili závažné nedopatření v minulé zásilce. Při kontrole objednávky a dodacího listu jsme zjistili, že naše pracovnice zaměnila jednotlivé objednávky. Vaši reklamaci proto považujeme za oprávněnou.

Svoji chybu urychleně napravíme. Jako kompenzaci za problémy, které Vám mohly vzniknout, poskytneme 10procentní slevu z celkové fakturované částky.

Ujišťujeme Vás, že učiníme opatření, aby se podobná situace v budoucnu již neopakovala.

S pozdravem



*(vlastnoruční podpis*

Jiří Kalousek  
vedoucí odd. reklamací

## CVIČENÍ 5.37

**Vypracujte dopis v řádkové úpravě, vyhotovte doplňující údaje:**

Velkoobchod Hafik, s. r. o., Zahradkářská 448, 393 01 PELHŘIMOV

Doporučeně

VÁŠ DOPIS ZN.: 147/2012  
ZE DNE: 2012-09-20  
NAŠE ZN.: 48/2012  
  
VYŘIZUJE: Topol  
TEL.: 433 522 104  
FAX: 433 502 109  
E-MAIL: hafik@volny.cz

Útulek pro psy a kočky  
pí Ivana Toušková  
ředitelka  
Do Luk 455  
395 01 PACOV

DATUM: 2012-09-28

### **Odpověď na reklamaci**

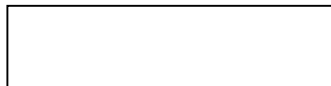
Vážená paní ředitelko,

Vaše reklamace psích konzerv s kuřecím masem a zeleninou Penny, ve které si stěžujete na jejich kvalitu, nás překvapila.

Ujišťujeme Vás, že jsme v žádném případě neexpedovali konzervy s prošlou záruční dobou. Rozbor odebraných vzorků, o který jsme požádali Hygienickou stanicí v Pelhřimově, rovněž nepotvrdil jakoukoli závadu v jakosti dodaného zboží. Kopii výsledku expertizy přikládáme.

Z těchto důvodů Vaši reklamaci nepovažujeme za oprávněnou.

S pozdravem



Bc. Edudard Topol  
jednatel

**Příloha**

## CVIČENÍ 5.38

**Opište dopis bez chyb a vypracujte záhlaví a doplňující údaje:**

Doporučeně

VÁŠ DOPIS ZN.: 375/2012/Bn  
ZE DNE: 2012-06-20  
NAŠE ZN.: 179/2012  
  
VYŘIZUJE: Prášil  
TEL.: 674 263 063  
FAX: 674 263 064  
E-MAIL: prasil@centrum.cz

SILNICE, a. s.  
p. Vladimír Straka  
Olomoucká  
621 00 BRNO 21

DATUM: 2012-06-24

### **Odpověď na reklamaci**

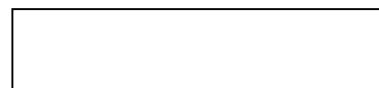
Vážený pane Strako,

je nám to velmi nepříjemné, ale bohužel nemůžeme Vaši reklamaci pracovní obuvi uznat za oprávněnou.

Objednali jste obuv Karimor, katalogové číslo 15-079, což jsou kotníkové boty s oleji-vzdornou podešví. Pokud jste chtěli kotníkové boty s bandáží, měli jste zvolit katalogové číslo 5-082 nebo objednávku doplnit o název obuvi. V takovém případě bychom telefonicky požádali o upřesnění objednávky. Objednávka však byla koncipována jednoznačně, a proto považujeme reklamaci za neoprávněnou.

Pokud budete mít zájem o dodání kotníkové obuvi s bandáží, rádi Vám vyhovíme na základě nové objednávky.

S pozdravem



*vlastnoruční podpis*  
Bc. Eduard Král  
jednatel

## 5.13 UPOMÍNKY

### CVIČENÍ 5.39

**Opište dopis bez chyb, použijte řádkovou úpravu:**

**Moderní bydlení, s. r. o., Kosmonautů 34, 604 00 BRNO 4**

Doporučeně

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZN.: 352/2012/Ma

VYŘIZUJE: Bc. Marková

TEL.: 542 912 314

FAX: 542 912 325

E-MAIL: modern@telecom.cz

DATUM: 19. května 2012

SALMA, s. r. o.  
Mgr. Jiří Látal, jednatel  
Lesní 449  
680 01 BOSKOVICE

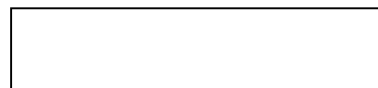
### **Upomínka splátky za nemovitost**

Vážený pane magistře,

dovolujeme si Vám připomenout, že jste dosud neuhradili první splátku za nemovitost v obci Horní Němčí č. p. 264 ve výši Kč 180.000,-, kterou jste měli složit na náš bankovní účet do 10. května 2012.

Sdělte nám, zda jste splátku neuhradili nedopatřením, nebo chcete od koupě nemovitosti odstoupit.

Věříme, že naši pohledávku uhradíte co nejdříve, a jsme s pozdravem



*vlastnoruční podpis*

Ing. Jakub Veselý

jednatel

Zápis v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 9433

Bankovní spojení  
24-84564667/0100

IČ  
698349156

DIČ  
CZ698349156

Provozní doba  
8:00–18:00 h (po-pá)

## CVIČENÍ 5.40

**Vypracujte dopis v řádkové úpravě, sestavte doplňující údaje:**

DAKOL, s. r. o., Polní 227, 345 02 KOUT NA ŠUMAVĚ

Doporučeně

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZN.: 382/2012/Ka

VYŘIZUJE: Bc. Kalousek

TEL.: 394 128 026

FAX: 394 128 027

E-MAIL: dakol@seznam.cz

PEKOS, s. r. o.  
obchodní oddělení  
Žaludova 339  
331 41 KRALOVICE

DATUM: 20. května 2012

Upomínka úhrady faktury č. 275/2012

Vážení odběratelé,

při kontrole účetních dokladů jsme zjistili, že jste dosud neuhradili naši

fakturu č. 275/2011 ze dne 23. dubna 2012 na Kč 143.750,-,

kteřá byla splatná dne 10. května 2012.

Žádáme Vás o přešetření celé záležitosti a úhradu dlužné částky do 10 dnů. Pokud jste již mezitím svůj závazek splnili, považujte tuto upomínku za bezpředmětnou.

S pozdravem

*vlastnoruční podpis*  
Bc. Lumír Kalousek  
vedoucí účtárny

## CVIČENÍ 5.41

Opište dopis bez chyb, vypracujte doplňující údaje:

**Dřevostav, s. r. o., Vítězná 443, 430 03 CHOMUTOV 3**

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZN.: 21/2012/St

VYŘIZUJE: Staroň

TEL.: 596 306 105

FAX: 596 306 107

E-MAIL: drevos@centrum.cz

DATUM: 14. června 2012

Doporučeně

Vážená paní  
Dita Růžičková  
Dolní 4667  
430 01 CHOMUTOV 1

### Druhá upomínka úhrady dluhu

Vážená paní Růžičková,

dne 11. května t. r. jsme Vám zaslali upomínku na dlužnou částku **Kč 36.180,-**. Naši fakturu č. 186/2012 ze dne 20. dubna t. r. jste stále neuhradila. S kvalitou odebrané dýhované dřevotřísky, truhlářské překližky i hoblovaných hranolů jste přitom byla spokojena.

Žádáme Vás proto, abyste **okamžitě** provedla úhradu dlužné částky na náš účet č. 389453-016/0800 vedený u České spořitelny nebo nám alespoň vysvětlila důvody Vašeho prodlení.

S pozdravem



vlastnoruční podpis

Bc. Staroň

jednatel

## CVIČENÍ 5.42

### **Vypracujte obchodní dopis – upomínku:**

Dne 10. m. m. byly firmě TAXI STAR, Školní 399, 356 05 Sokolov 5 odeslány autopotahy. Jedná se o autopotahy značky Classic I v šedém provedení (8 ks) po 1050,- Kč, Classic II v červeném provedení (6 ks) po 1280 Kč a Exklusive v zeleném provedení (4 ks) po 1550 Kč. Spolu s potahy byla firmě TAXI STAR zaslána faktura č. 194/2012. Při kontrole účetních dokladů jste zjistili, že faktura nebyla dosud uhrazena. V dnešní den připomínáte vašemu obchodnímu partnerovi toto nedopatření a žádáte ho o uhrazení faktury. Pro úhradu musíte stanovit nový termín (do 7 dnů po doručení 1. upomínky). Vypracujte příslušnou písemnost na obchodní předtisk, zvolte odvolací a doplňující údaje. Dopis píšete jako vedoucí účtárny s. r. o. AUTOTEX, Lumírova 455, 356 01 SOKOLOV 1.

## CVIČENÍ 5.43

### **Vypracujte obchodní dopis – upomínku:**

Firma Merko, s. r. o., tř. Karolíny Světlé 233, 152 00 Praha 5, si u vás objednala (č. objednávky 326/2012) dne 3. září t. r. výrobu nábytku do svých kanceláří. Zakázku jste splnili a dne 19. října t. r. jste této firmě fakturovali částku Kč 97 265,-. Splatnost faktury byla do 10 dnů. Do dnešního dne však tato částka nebyla převedena na váš účet. V dnešní den píšete první upomínku (odesílatel: Moderní nábytek, s. r. o., U Kaple 558, 186 21 Praha 8), dopis podepíše jednatel obchodní společnosti a zasíláte doporučeně. Doplňte chybějící údaje.

## CVIČENÍ 5.44

### **Vypracujte obchodní dopis – upomínku:**

Lesní závod, s. r. o., Potoční 211, 468 51 Smržovka, žádá a. s. Důlní stavby, Hornická 3, 430 02 Chomutov 2, aby nejpozději do deseti dnů dala příkaz k úhradě faktury č. 149/2012 na Kč 238.500,- za dodanou kulatinu na výztuhy důlních chodeb. Dodavatel věří, že odběratel zaplatí, protože i oni vyšli Důlním stavbám vstříc s požadovaným termínem mimořádné dodávky. Dopis píšete v dnešní den jako vedoucí ekonomického oddělení, zasíláte doporučeně. Doplňte odvolací i doplňující údaje.

## CVIČENÍ 5.45

### **Vypracujte obchodní dopis – 2. upomínku:**

Firmě Elmax, a. s., U Lomu 2119, 787 01 Šumperk jste podle objednávky č. 655 ze dne 14. října t. r. provedli rekonstrukci vodovodního řadu. Za provedené práce jste vystavili fakturu č. 138/2012 na Kč 87 230,-. Faktura byla splatná 30. října t. r. Protože firma Elmax nedodržela termín splatnosti, 10. listopadu t. r. byla odeslána 1. upomínka platby. Zástupce firmy Elmax pan Jan Kovanda na tuto upomínku telefonicky reagoval a ujistil vás, že převod dlužné částky bude proveden neprodleně. Do dnešního dne však společnost Elmax dluh neuhradila. Napište 2. upomínku, v níž popíšete situaci a stanovíte konkrétní nové datum

splatnosti. Upozorněte, že pokud firma neuhradí platbu do uvedeného termínu, podáte návrh na vymáhání dlužné částky včetně úroků z prodlení soudní cestou. Doplňte chybějící údaje.

#### CVIČENÍ 5.46

##### **Vypracujte obchodní dopis – pokus o smír:**

Firma Trol, s. r. o., Těšínská 449, 716 00 Ostrava-Radvanice, od vás odebrala zboží podle kupní smlouvy v hodnotě Kč 148.200,-. Faktura č. 273/2012, kterou jste zaslali, byla splatná před dvěma měsíci. Do dnešního dne firma Trol nereagovala na dvě vámi zaslání upomínky a ani písemně dluh neuznala. Vypracujte pokus o smír, v němž žádáte uhradit fakturu do 7 dnů po doručení upomínky a uveďte, že podle kupní smlouvy č. 145/2012 sjednané dne (datum zvolte sami) budete účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý den prodlení a upomínací výdaje. Pokud ani po této upomínce firma Trol svůj dluh nezaplatí, budete vymáhat finanční částku soudní cestou. Vypracujte příslušnou písemnost na obchodní předtisk, zvolte odvolací a doplňující údaje. Dopis píšete jako vedoucí obchodního oddělení s. r. o. Lukos, Mírové nám. 33, 770 02 Olomouc 2 a odešlete doporučeně.

#### CVIČENÍ 5.47

##### **Vypracujte obchodní dopis – pokus o smír:**

Jste zaměstnán (a) u s. r. o. VAPEX, U Pošty 899, 547 03 NÁCHOD 3. Dne 23. dubna 2012 zasíláte stavební společnosti KLAPO, s. r. o., nám. L. Janáčka 229, 538 03 HORNÍ MĚSTEC fakturu č. 1445/2012 na Kč 138.500,- Kč za dodaný stavební materiál. Faktura byla splatná do deseti dnů (datum vypočítejte). Odběratel dosud fakturu neuhradil, i když jste poslal (a) již dvě upomínky (20. května a 4. června 2012). Proto posíláte (20. června 2012) dlužníkovi třetí upomínku (pokus o smír), přikládáte k ní penalizační fakturu (č. 78/2012), ve které účtujete 5procentní úrok z prodlení ve výši 6.925,- Kč. Pokud odběratel obě faktury neuhradí do 7 dnů, předáte celou záležitost svému právnímu zástupci, který podá žalobu u Obchodního soudu v Náchodě. Vyhotovte příslušnou písemnost, zvolte odvolací a doplňující údaje a kopii zašlete na vědomí svému právnímu zástupci JUDr. Pavlu Dohnálovi. Písemnost odešlete doporučeně.

## 5.14 ODPOVĚĎ NA UPOMÍNKU

### CVIČENÍ 5.48

Vypracujte dopis v řádkové úpravě, doplňte záhlaví a doplňující údaje:

VÁŠ DOPIS ZN.: 413/2012  
ZE DNE: 2012-10-15  
NAŠE ZN.: 636/2012

VYŘIZUJE: Metelková  
TEL.: 241 534 566  
FAX: 241 534 569  
E-MAIL: a.metelkova@volny.cz

DATUM: 2012-10-18

Doporučeně

Auto-Moto, a. s.  
Ing. Patrik Slováček  
vedoucí účtárny  
Nábřežní 667  
170 00 PRAHA 7


#### **Odpověď na upomínku**

Vážený pane inženýre,

velice se omlouváme za prodlení úhrady leasingové splátky za měsíc srpen 2012.

Dlužnou částku jsme obratem poukázali na Váš účet a učinili jsme opatření, aby se podobná situace v budoucnosti neopakovala.

Děkujeme Vám za pochopení a jsme s pozdravem

  
*vlastnoruční podpis*  
Bc. Anna Metelková  
jednatelka



## CVIČENÍ 7.1

**Vyhotovte účtenku (paragon):**

2 ks dámské pyžamo po 340,-	1 ks Fa deo sprej po 59,90
1 ks gymnastický míč po 259,-	2 ks Fa sprchový gel po 54,90
3 ks naběračka po 41,90	4 ks Fa mýdlo po 16,50
2 ks Bref tornádo gel po 49,90	2 ks Palette colour po 89,90
1 ks Taft po 79,90	3 kg cukr krupice po 19,90
4 ks Modré z nebe po 69,90	1 ks Vanish po 219,-
3 ks Rama po 27,90	3 ks papírové ubrousky po 17,90
1 ks Actimel 8 + 2 po 76,90	1 ks kuličkové péro po 39,90
2 ks Gliss Kur šampon po 55,90	1 ks školní pastelky po 48,90
1 ks Perwoll 4 l po 307,90	2 ks Tornádo po 29,90

## CVIČENÍ 7.2

**Vyhotovte účtenku (paragon):**

Zboží	Ks	Kč	DPH (%)
Orion dezert nugát	30	45,9	20
Orion dezert celé oříšky	15	45,9	20
Figaro Forte	20	26,9	20
Figaro Nutina	10	26,9	20
kofola citrus	15	21,9	14
kofola originál	15	21,9	14
rajčatový protlak	8	6,9	14
kečup ostrý	10	19,9	14
Disko sušenky kakaové	12	15,9	14
Disko sušenky mléčné	10	15,9	14

Ceny jsou s DPH.

### CVIČENÍ 7.3

**Vyhotovte účtenku (paragon):**

Zboží	Ks	Kč	DPH (%)
Plastové kořenky	8	199,50	20
Dóza kořenka	3	21	20
Krájecí skleněná deska	2	59,9	20
Miska dětská	4	37	20
Dóza kulatá	1	69,9	20
Váza čirá	3	44,9	20
Hrnek dětský	6	45	20
Dětské prostírání	4	25,9	20
Talíř dětský	6	15,9	20
Dětský příbor	6	39,9	20

Ceny jsou s DPH

### CVIČENÍ 7.4

**Vyhotovte účtenku:**

Zboží	Ks	Kč	DPH (%)
Acidofilní mléko	8	13,5	14
Bílý jogurt z Valašska	10	6	14
Flora 250 g	3	26,9	14
Hera	8	17	14
Ceres soft	4	35,5	14
Actimel 4 x 100	10	34,9	14
Smetana 12%	5	12,5	14
Kysaná smetana krémovitá	5	10,9	14
Smetana ke šlehání	8	17,5	14

Ceny jsou s DPH

## 8. JEDNODUCHÉ PRÁVNÍ LISTINY

### CVIČENÍ 8.1

#### **Vypracujte – potvrzenku:**

Dne 15. dubna t. r. předává Bc. Karla Slaná, rodné číslo 715219/3342, bytem Včelařská 75, Ostrov nad Ohří, druhou splátku dluhu ve výši 5.000,- Kč Ing. Janě Dusilové, rodné číslo 745420/2238, bytem Kaštanova 144, 363 01 Ostrov nad Ohří. Dlužní úpis byl sepsán 10. února t. r. na celkovou částku 25.000,- Kč. Vystavte doklad o převzetí částky.

### CVIČENÍ 8.2

#### **Vypracujte – plnou moc:**

Ing. Jana Lukešová, rodné číslo 665228/2248, bytem U Školy 865, 695 05 Hodonín 5, je akcionářkou stavební společnosti Stavby na klíč, a. s., Školní 377, 695 03 Hodonín 3. Na 20. března t. r. je svolána valná hromada akciové společnosti. Z důvodu pracovního zaneprázdnění se jí nemůže Ing. Lukešová zúčastnit. Pověřuje proto svého manžela Ing. Jana Lukeše, rodné číslo 641022/3356, bytem U Školy 865, 695 05 Hodonín 5, aby ji na valné hromadě zastupoval a hlasoval jejím jménem. Doklad vystavuje 18. března t. r.

### CVIČENÍ 8.3

#### **Vypracujte - dlužní úpis:**

Pavlaína Kadláčková, rodné číslo 715615/6782, bytem Pekárenská 235, 276 01 Mělník 1, se dostala do finanční tísně. Půjčuje si částku 30.000,- Kč od Ing. Jaroslava Strádala, rodné číslo 690422/4833, bytem Horní 59, 276 03 Mělník 3. S věřitelem se paní Kadláčková dohodla, že půjčka bude bezúročná. Splátky budou měsíční, vždy k 20. dni, ve výši 2.000,- Kč. První splátka bude uhrazena v lednu 2013. V písemnosti také uveďte termín poslední splátky a závazek o splácení dluhu věřiteli nebo jeho právním nástupcům. Písemnost je vyhotovena v Mělníku 15. listopadu 2012.

### CVIČENÍ 8.4

#### **Vypracujte – generální plnou moc:**

Generální ředitel společnosti TOPEX, a. s., se sídlem v Pelhřimově 1, nám. K. Čapka 298, PSČ 393 01, Ing. Karel Souček, zmocňuje ředitele právního oddělení společnosti TOPEX JUDr. Slavomíra Lamparta, rodné číslo 610508/2602, bytem U Kostela 339, 393 02 Pelhřimov 2, aby jednal za společnost ve všech právních úkonech, které souvisejí s její činností. Generální plná moc nabude účinnosti dnem podpisu. Vyhotovte příslušnou písemnost s dnešním datem.

## 10. PERSONÁLNÍ PÍSEMNOTI

### 10.1 ŽÁDOST O MÍSTO

#### CVIČENÍ 10.1

##### **Vypracujte – žádost o místo:**

Sestavte žádost o místo sekretářky pro paní Karolínu Mandátovou, bytem Stodůlkova 23, 503 41 Hradec Králové 7. Paní Mandátová si přečetla inzerát v MF Dnes, který byl uveřejněn 25. t. m., že Velamos, a. s. (Kostelní 447, 500 02 Hradec Králové 2) hledá sekretářku do obchodního útvaru. Zaměstnavatel požaduje: absolventku obchodní akademie, 5 let praxe, znalosti cizích jazyků (AJ, NJ), těsnopisu a řidičský průkaz. Paní Mandátová splňuje všechny požadavky: absolvovala Obchodní akademii v Hradci Králové, má dobrou znalost anglického i německého jazyka, umí pracovat s osobním počítačem, ovládá těsnopis, vlastní řidičský průkaz, pracovala 8 let jako obchodní referentka, dovede pracovat samostatně, má organizační schopnosti a do zaměstnání může nastoupit ihned. Bližší informace uvádí v životopise (příloha).

#### CVIČENÍ 10.2

##### **Vypracujte žádost o místo:**

Sestavte žádost o místo učitele pro pana Mgr. Viktora Straku, bytem Pod Lesem 19, 460 03 Liberec 3. Pan Straka se o volném místě dozvěděl na Úřadu práce v Liberci: ZŠ E. Krásnohorské, Dolní nám. 578, 460 15 Liberec 15, hledá učitele českého jazyka a dějepisu. Zaměstnavatel požaduje: vysokoškolské vzdělání pedagogického směru, aprobaci český jazyk – dějepis, pedagogickou praxi minimálně 5 let, vysoké pracovní nasazení, nástup do zaměstnání ihned. Žádost píšete v dnešní den. Žadatel splňuje všechny požadavky: má vysokoškolské vzdělání (aprobace ČJ – D), pedagogickou praxi 12 let na základní i střední škole, státní zkoušku z anglického jazyka, organizační schopnosti, povolání učitele vykonával vždy rád a se zaujetím. Bližší informace uvádí v životopise (příloha). Bude velmi rád, když bude pozván k přijímacímu pohovoru.

#### CVIČENÍ 10.3

##### **Vypracujte žádost o místo:**

V dnešní den odpovídáte na inzerát, který byl uveřejněn v Avízu dne 10. t. m. Rekreační středisko Radost, U Potoka 4489, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm hledá kuchařku. Zaměstnavatel požaduje: vyučení v oboru kuchař, praxi 5 let, dobrý zdravotní stav, vysoké pracovní nasazení, samostatnost, nástup ihned. Zaměstnavatel nabízí: možnost ubytování v rekreačním středisku, dobré pracovní i platové podmínky. Uchazečkou o zaměstnání je paní Eva Stárková, která je vyučená v oboru kuchař, má 15 let praxe ve školní jídelně a restauraci, do zaměstnání může nastoupit ihned, pracuje rychle a samostatně a ráda využije možnost

celoročního ubytování v RS. Paní Stárková věří, že může v novém zaměstnání uplatnit své znalosti a dovednosti.

#### CVIČENÍ 10.4

##### Sestavte strukturovaný životopis:

Ing. Pavla Jasénková, nar. 26. 4. 1978 v Opavě, bytem Havlíčkovo nám. 458, Opava. Rodinné prostředí: manžel Ivan, 40 let, syn Jan 9 let, dcera Eva 5 let, vzdělání a zkoušky: ZŠ B. Němcové, Opava-Kateřinky (1984-1993), Obchodní akademie Opava (1993-1997), Vysoká škola báňská (1997-2002), státní zkouška z těsnopisu a státní zkouška z psaní na klávesnici 1996, státní zkouška z anglického jazyka r. 2005, řidičské oprávnění skupiny B (r. 2006), zaměstnání: 2002-2006 Kovos, a. s., Opava - účetní, 2006-1011 Alpex, s. r. o., Krnov – vedoucí ekonomického oddělení, záliby: četba, cestování, plavání, reference: Mgr. Jana Stará – tř. učitelka, OA Opava, Ing. Jiří Lukeš – ved. ekonomického útvaru Kovos, a. s.

#### CVIČENÍ 10.5

##### Sestavte strukturovaný životopis:

V inzertním tisku jste si přečetl (a) zajímavou nabídku zaměstnání. Kromě dokladů o vzdělání požaduje firma stručný **životopis**. Napište svůj fiktivní životopis dotazníkovou formou podle následujících dispozic. Osobní data volte podle skutečnosti (jméno, datum narození, adresa atd.), jen se staňte o 10 let starší. Jste ženatý (vdaná), máte jedno dítě (syn Marek, 2 roky). Nejvyšší dosažené vzdělání je úplné střední odborné – typ školy a období studia uveďte konkrétně. Průběh zaměstnání – vymyslete dvě fiktivní zaměstnání a vždy poznamenejte název a sídlo firmy, časové rozmezí, ve kterém jste působil (a), a pracovní zařazení. Do dalších znalostí a dovedností uveďte, že umíte pracovat na PC, máte státní zkoušku z kancelářského psaní na klávesnici, že máte dobré znalosti anglického nebo německého jazyka. Vlastníte řidičské oprávnění skupiny B. Uveďte také váš zdravotní stav podle skutečnosti a reference – kdo může informace o vás rozšířit nebo potvrdit, např. bývalý nadřízený pracovník. Životopis musí být opatřen datem a vlastnoručním podpisem.

#### CVIČENÍ 10.6

##### Vypracujte odpověď na inzerát:

V dnešní den **odpovídáte na inzerát**, který byl uveřejněný v MF Dnes: Komerční banka v Ostravě přijme mzdovou účetní, požadavky: úplné středoškolské vzdělání ekonomického zaměření, odborná praxe vítána, základní znalost anglického jazyka, ovládání psaní na klávesnici hmatovou metodou, uživatelská znalost PC (Word, Excel), schopnost pracovat v týmu, rychle si osvojovat nové poznatky. Zaměstnavatel nabízí: dobré platové a sociální podmínky, možnost dalšího osobního rozvoje a vzdělání, mladý pracovní kolektiv, atraktivní pracovní prostředí. Žádost o místo a životopis zašlete na adresu: Komerční banka, a. s., personální oddělení, U Rozhlasu 27, 702 00 Ostrava.

## 10.2 UKONČENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU

### CVIČENÍ 10.7

#### **Vyhotovte žádost o ukončení pracovního poměru dohodou:**

Zaměstnavatel: Rako, s. r. o., Javorová 233, 415 02 Teplice, zaměstnanec: Bc. Zuzana Malíková, bytem Dolní nám. 22, 415 02 Teplice. Paní Malíková žádá o ukončení pracovního poměru dohodou k 30. t. m. Důvodem je následování manžela do jeho bydliště. Paní Malíková věří v kladné vyřízení žádosti.

### CVIČENÍ 10.8

#### **Vyhotovte žádost o ukončení pracovního poměru dohodou:**

Paní Květoslava Jančíková, bytem Topolova 449, 742 57 Nový Jičín 6, má možnost nástupu do zaměstnání za výhodnějších platových podmínek, než které má u současného zaměstnavatele – firmy FILOP, s. r. o., Okružní 93, 741 01 Nový Jičín 1. Pokusí se proto dojednat rozvázání pracovního poměru dohodou. Ve svém dopisu uvádí, že je u s. r. o. FILOP v pracovním poměru jako referentka obchodního oddělení na základě pracovní smlouvy č. 23/1999. Žádá o rozvázání pracovního poměru dohodou k poslednímu dni tohoto měsíce. V dopisu můžete uvést také důvod odchodu. V závěru písemnosti vyjádřete přesvědčení, že žádosti paní Jančíkové zaměstnavatel vyhoví.

### CVIČENÍ 10.9

#### **Sestavte výpověď z pracovního poměru:**

Zaměstnavatel: Profi, a. s., Jiráskovo nám. 993, 390 01 Tábor, zaměstnanec: Ing. Jiří Kaláb, Soukenická 27, 390 02 Tábor 2. Ing. Kaláb končí pracovní poměr výpovědí k 30. červnu t. r. (nezapomeňte na zákonem stanovenou výpovědní lhůtu, datum odeslání správně vypočítejte). Důvodem ukončení pracovního poměru výpovědí je dlouhodobý pobyt v zahraničí. Pracovní poměr byl uzavřen 15. března 2004 pracovní smlouvou 34/2004. Výpovědní doba podle § 45 Zákoníku práce činí dva měsíce. Ing. Kaláb požaduje vyhotovit pracovní hodnocení. Písemnost zašlete zaměstnavateli doporučeně.

### CVIČENÍ 10.10

#### **Sestavte výpověď z pracovního poměru:**

Zaměstnavatel: Sopex, s. r. o., Poštovní 44, 170 00 Praha 7, zaměstnanec: Bc. Jana Veselková, Fibichova 125, 140 00 Praha 4. Zaměstnavatel ukončuje pracovní poměr s Bc. Veselkovou výpovědí pro nadbytečnost k 31. srpnu t. r. Výpovědní doba je tři měsíce. Zaměstnavatel rozvažuje se zaměstnankyní pracovní poměr podle § 46 odst. 1 písm.a) Zákoníku práce, čímž ruší pracovní smlouvu č. 41/2003 ze dne 15. září 2003. Zaměstnankyni náleží odstupné ve výši dvojnásobku průměrného výdělku, které bude vyplaceno ve výplatním termínu za měsíc srpen 2012. Zaměstnavatel děkuje za práci, kterou Bc. Veselková

pro firmu vykonala a věří, že si brzy najde nové zaměstnání. Písemnost zasílá zaměstnavatel doporučeně.

### CVIČENÍ 10.11

#### **Sestavte výpověď z pracovního poměru:**

Pan Jiří Dorotík, bytem P. Strádala 97, 695 01 Hodonín 1, pracuje ve firmě Elvis, s. r. o., K Parku 144, 695 04 Hodonín 4. Pan J. Dorotík zakoupil starší rodinný dům v Mikulově na Moravě a hodlá se v krátké době přestěhovat. Dojíždění do stávajícího zaměstnání by bylo z časových i ekonomických důvodů pro něj neúnosné. V místě nového bydliště si našel zaměstnání s nástupem možným ihned. Ve firmě Elvis, proto dává podle paragrafu 51 Zákoníku práce výpověď z pracovního poměru. Ve výpovědi poznamenává, že s firmou Elvis uzavřel pracovní smlouvu č. 27/2005 dne 15. května 2005, výpověď dává k dnešnímu dni, a proto pracovní poměr skončí uplynutím dvouměsíční výpovědní doby (vypočítej a uveď konkrétní termín ukončení pracovního poměru). Nastylizujte tuto písemnost podle daných dispozic. Důvod výpovědi můžete, ale nemusíte uvést. Písemnost zasílá zaměstnanec doporučeně.

### CVIČENÍ 10.12

#### **Sestavte písemnost – zrušení pracovního poměru ve zkušební době:**

Paní Ludmila Solanská, bytem Bachovat tř. 31, 746 08 Opava 8, nastoupila do firmy Velkosklad Lilie, s. r. o., Nádražní 155, 746 04 Opava 4, jako skladnice. Podle pracovní smlouvy č. 32/2011 uzavřené dne 30. června t. r. byla přijata do pracovního poměru od 1. dne následujícího měsíce, a to na dobu neurčitou s 3měsíční zkušební dobou. V období zkušební doby paní Solanská zjišťuje, že jí nevyhovuje časové rozmezí pracovní doby, a proto se rozhodla ukončit pracovní poměr. Napište písemnost, v níž sdělujete zaměstnavateli, že rušíte pracovní poměr k 31. srpnu t. r. Jako důvod uveďte nevyhovující pracovní dobu. Nezapomeňte, že oznámení o zrušení pracovního poměru ve zkušební době musí být učiněno alespoň 3 dny před odchodem.

## 11. OSOBNÍ DOPISY

### 11.1 OSOBNÍ DOPISY VEDOUČÍCH PRACOVNÍKŮ

Osobní dopisy píše ředitelé a majitelé firem, starostové, předsedové družstev a jiní vedoucí pracovníci svým zaměstnancům, obchodním partnerům a kolegům.

#### CVIČENÍ 11.1

##### Doplňte správné údaje:

1. Obsah těchto dopisů je ....., např. ....  
.....
- 6 V blokové úpravě se píše všechny údaje od .....
- 7 Mezi odstavci se řádkuje ....., volíme řádkování .....
- 8 Píše se vždy na formát ....., papír je .....
- 9 V datu se měsíc .....
- 10 Dopis začínáme vždy .....
- 11 Osobní dopis je ....., nerazítkuje se, jméno a funkce se nevypisuje, je uvedeno nahoře.
- 12 Adresa příjemce se píše .....
- 13 Je-li dopis delší, pokračuje se na ....., adresu příjemce pak napíšeme .....

## CVIČENÍ 11.2

**Opište dopis bez chyb:**

**RNDr. Slavomír Jasánek**  
**ředitel a. s. REMUS**  
**Opočno**

18. prosince 2012

Vážený pane řediteli,

dovolte mi, abych Vám popřál příjemné prožití vánočních svátků, pevné zdraví, osobní spokojenost a mnoho úspěchů v nacházejícím roce.

Chci Vám také upřímně poděkovat za dosavadní vzájemnou spolupráci a současně vyjádřit přesvědčení, že budeme naše obchodní vztahy rozvíjet i nadále.

S přátelským pozdravem

*vlastnoruční podpis*

Vážený pan  
Ing. Pavel Strouhal  
jednatel VELUX, s. r. o.  
Nová Paka

## CVIČENÍ 11.3

**Opište dopis bez chyb:**

**JUDr. Jana Lišková**  
**Ředitelka**  
**Česká spořitelna, a. s.**

Zlín 24. března 2012

Vážený pane primátore,

potěšilo mne Vaše pozvání na setkání se členy Rady města Zlína, které se koná při příležitosti návštěvy předsedy vlády 20. dubna t. r. Je mi velice líto, že ho nemohu přijmout, neboť od 18. dubna t. r. jsem mimo území republiky.

S Vaším dovolením se setkání za mne zúčastní Ing. Eva Vratká, moje zástupkyně pro ekonomické záležitosti.

Děkuji za pozvání a přeji Vám, aby jednání s tak významnou osobností, jako je pan premiér, bylo pro naše město přínosem.

Se zdvořilým pozdravem

*vlastnoruční podpis*

Vážený pan  
Ing. Lukáš Palička  
primátor  
Úřad města Zlína

## CVIČENÍ 11.4

### Sestavte osobní dopis (děkovný) podle zadání:

Ing. Ludmila Veselková, jednatelka s. r. o. TOP, Liberec, zasílá osobní dopis panu Bc. Ivanu Jurečkovi, U Kaple 317, Janov nad Nisou, který po letech působení na různých pracovištích odchází do důchodu. Děkuje mu za svědomitou práci, za oddanost firmě nejen svým jménem, ale spolu s kolektivem zaměstnanců. Vyslovuje přání pevného zdraví, spokojenosti a osobní pohody na zaslouženém odpočinku. Další potřebné údaje doplňte.

## CVIČENÍ 11.5

### Sestavte osobní dopis (soustrastný) podle zadání:

Mgr. Václav Tománek, ředitel a. s. KARGO, Louny, zasílá v dnešní den osobní dopis paní Ericě Novotné, Stodůlky 49, Žatec. Ředitele hluboce zarmoutila zpráva o tragickém úmrtí pana Víta Novotného. Ví, že paní Novotná ztratila milujícího manžela a syn Tomáš starostlivého tatínka a že těžkou ztrátu jim nikdo a nikdy nenahradí. Ředitel v dopise uvádí, že předčasně odešel mladý člověk, profesionálně zdatný a perspektivní pracovník, kterého si všichni spolupracovníci vážili. Nabízí paní Novotné kdykoliv pomoc a podporu. Další potřebné údaje doplňte.

## CVIČENÍ 11.6

### Sestavte osobní dopis (pozdávka) podle zadání:

Ing. Jaromír Dostalík, jednatel s. r. o. GATO, Brno, zve ředitele a. s. KOMPEX, RNDr. Pavla Krakulíka, U Trati 556, Přerov, na pracovní schůzku. Ing. Dostalík by rád informoval RNDr. Krakulíka o bohatém programu hnacích elementů, které jeho obchodní společnost vyrábí a které mají mezi odborníky v oblasti strojírenství dobrý zvuk. Dále uvádí, že se jeho firma specializuje na pohonovou techniku, která může přispět odborně i věcně k obohacení programu jejich závodu. K dopisu přikládá prospekt, ve kterém představuje kvalitní výrobky. Pracovní schůzka by mohla proběhnout při příležitosti Mezinárodního strojírenského veletrhu BRNO 2012. Ing. Dostalík bude osobně k dispozici od 15. do 18. září 2012 ve stánku 4, pavilon C a velmi se těší na osobní setkání. Další potřebné údaje doplňte.

## 12. DOPISY OBČANŮ

### 12.1 DOPISY OBČANA ORGANIZACÍM

CVIČENÍ 12.1
--------------

**Doplňte správné údaje:**

- 1) Dopis píšeme vždy na formát: .....
- 2) Jméno a adresa odesílatele se uvádí: .....
- 3) Název a adresa příjemce se uvádí: .....
- 4) Volíme řádkování: .....
- 5) Mezi odstavci řádkujeme: .....
- 6) Podpis je vždy: .....
- 7) Přílohy se píší: .....
- 8) Vyjmenuj písemnosti, které lidé v životě píší organizacím: .....
- .....

## CVIČENÍ 12.2

**Opište dopis podle vzoru (fyzická osoba píše právnické osobě):**

Ing. Jarmila Pokorná  
Včelařska 769  
747 07 OPAVA 7

Městský úřad Opava  
Odbor životního prostředí  
RNDR. Jiří Klátil  
tř. J. Drdy 441  
746 01 OPAVA 1

V Opavě 15. ledna 2012

Žádost o povolení studny

Vážený pane doktore,

na své zahradě umístěné v katastrálním území Opava 7, parcela číslo 218/5, chci vybudovat studnu k odběru podzemní vody.

Pro zřízení staveniště a příjezd použiji vlastní parcelu. Majitelé sousedních pozemků Ing. Králík a p. Kovanda nemají proti stavbě studny žádné námítky.

Žádám o vyjádření souhlasu s vybudováním studny. Přikládám doklady prokazující vlastnické právo k pozemku, technický popis vodohospodářského díla a další záležitosti.

Věřím v kladné vyřízení žádosti.

S pozdravem

*(vlastnoruční podpis)*

Přílohy

Výpis z evidence nemovitostí  
Snímek z pozemkové mapy  
Nákres studny  
Vyjádření souseda

## CVIČENÍ 12.3

### Opište bez chyb písemnost – urgence opravy střechy:

Ing. Petr Zatloukal  
Nad Tratí 488  
294 46 SEMČICE

Doporučeně

Střechy Majer, s. r. o.  
Ing. Petr Velička, jednatel  
Blatouchova 33  
252 63 ROZTOKY U PRAHY

Semčice 14. září 2012

### Urgence opravy střechy

Vážený pane inženýre,

10. dubna t. r. jsem si u Vaší obchodní společnosti písemně objednal opravu střechy na rodinném domě v Dvořákově ulici č. 299 v Semčicích. Písemně jste mě ujistili, že práci provedete během měsíce srpna t. r.

Do dnešního dne jste však opravu střechy nezačali, ačkoli je už polovina měsíce září. Střecha je poškozena na několika místech a při dešti zatéká rodičům do bytu v podkroví. Před nastávající zimou je oprava střechy velmi nutná.

Sdělte mi obratem, zda opravu střechy zahájíte do 25. září t. r. Nemůžete-li tento termín dodržet, obrátím se na jinou firmu.

S pozdravem

*(vlastnoruční podpis)*

**Kopie potvrzení objednávky**

## Cvičení 12.4

### Opište bez chyb písemnost – žádost o povolení stavby bazénu:

Bc. Pavla Vomáčková  
U Kaple 997  
793 14 SOSNOVÁ

Obecní úřad Sosnová  
Odbor výstavby, Ing. Kaluža  
Horní nám. 337  
793 14 SOSNOVÁ

Sosnová 16. března 2012

#### Žádost o povolení stavby bazénu

Vážený pane inženýre,

na své zahradě, umístěné v katastrálním území Sosnová, parcela čís. 422/6, chci vybudovat zabudovaný bazén se zastřešením (rozměry 6 x 4 m). Vodu budu používat z vlastní studny. Pro zřízení staveniště a pro příjezd použiji vlastní parcelu. Majitelé sousedních nemovitostí pí Alena Kousalová, p. Emil Macháček a Ing. Jaroslav Lazar nemají proti stavbě bazénu žádné námítky.

Žádám o vyjádření souhlasu s vybudováním bazénu. Přikládám doklady prokazující vlastnické právo k pozemku, projektovou dokumentaci bazénu a prohlášení majitelů sousedních nemovitostí.

Děkuji za kladné vyřízení žádosti.

S pozdravem

*(vlastnoruční podpis)*

3 přílohy

## CVIČENÍ 12.5

### Vyhotovte poptávku:

V dnešní den se dotazujete u firmy Zdraví, s. r. o. (Matiční 299, 783 01 Olomouc 18) na zdravotnické zboží z Rakouska, jehož je firma u nás výhradním dovozcem. Dle inzerátů v několika sportovních časopisech jste zjistil (a), že se jedná o doplňky stravy pro výživu kloubů a posilující želatinové nápoje. Žádáte dovozce o bližší informace o zboží, prodejních podmínkách a o dodacích lhůtách. Očekáváte zaslání katalogu a ceníku. Pokud Vám nabídka bude vyhovovat, zašlete obratem objednávku. Nezapomeňte na vhodné zakončení dopisu.

## CVIČENÍ 12.6

### Vyhotovte poptávku:

V dnešní den zasíláte **písemný dotaz** firmě Horal, s. r. o. (Podbělova 598, 790 03 Jeseník) na provozovnu v podhůří Jeseníků – Chatu Kamzík, která je nabízena k prodeji. Zajímáte se, kdy byla chata renovována, jakou má ubytovací kapacitu, jaký je technický stav jídelny, kuchyně a výčepu. Dále požadujete podrobnější údaje o skladbě pokojů, sociálním zařízení a parkovišti. Rád (a) byste si chatu prohlédl (a), proto navrhuje datum osobního setkání v konkrétním místě. Nezapomeňte na vhodné zakončení dopisu. Chybějící údaje doplňte.

## CVIČENÍ 12.7

### Vyhotovte reklamaci:

Podle kupní smlouvy č. 328/2012 sjednané dne 20. srpna 2012 vám dodala firma Bereš a spol., v. o. s. (Luční 228, 788 16 Sobotín ) 430 kusů dřevotřískových desek (150 cm x 18 cm). Při převzetí dodávky jste zjistil (a), že 42 kusů desek bylo poškozených (polámané rohy, rýhy na povrchové úpravě atd.). S řidičem p. Valáškem jste okamžitě sepsal (a) protokol o vadách a ten Vám potvrdil stav desek svým podpisem. V dopisu navrhněte, že zboží zaplatíte v plné výši, ale žádáte, aby prodávající vystavil na 42 kusů poškozených desek dobropis, v němž bude částka snížena o 50 %. K dopisu přikládáte protokol o vadách. Chybějící údaje doplňte a dopis (reklamaci) zašlete doporučeně.

## CVIČENÍ 12.8

### Vyhotovte písemnost - odpověď na upomínku:

Petra Nováčková (Včelařská 89, 763 22 Slavičín 2) má provozovnu (kadeřnictví) v pronajatých nebytových prostorách. Majitelem objektu je Obecní úřad v Slavičíně (Dolní nám. 33, 763 21 Slavičín 1). Paní Petra Nováčková hradí nájem na základě faktury, a to vždy 15. dne v měsíci na měsíc následující. V měsíci srpnu t. r. fakturu v požadovaném termínu neuhradila, proto ji pracovnice obecního úřadu paní Bc. Iveta Starobová zaslala 22. srpna t. r. písemnou upomínku o úhradu dlužné částky ve výši Kč 5.500,- podle faktury 741/2011. Paní P. Nováčková píše 25. srpna t. r. **odpověď na upomínku** (doporučený dopis), ve které vysvětluje důvody (ozdravný pobyt v lázních) opožděné platby za nájem nebytových prostor. Omlouvá

se za vzniklé problémy a ujistí pracovníci obecního úřadu, že dlužnou částku ihned uhradí. Doplňte chybějící údaje.

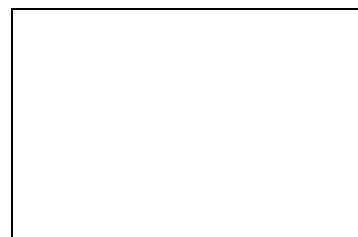
## CVIČENÍ 12.9

### **Vyhotovte písemnost – odpověď na upomínku:**

Společnost s ručením omezeným Plynstav (Vrchlického 57, 441 01 Podbořany) provedla podle smlouvy o dílo č. 128/2012 v rodinném domě pana Jiřího Vomáčky (U Hřiště 379, 408 01 Rumburk) rekonstrukci plynového topení. Za provedenou službu vystavila dne 18. září t. r. fakturu č. 288/2012 na Kč 145.000,-. Splatnost faktury byla stanovena na 30. září t. r. Pan Vomáčka dlužnou částku do data splatnosti neuhradil, protože se dostal do finančních potíží. Dne 12. října t. r. reaguje p. Vomáčka na upomínku platby ze dne 10. října t. r. a žádá Ing. Jaromíra Tomíčka (jednatel společnosti) o osobní schůzku a o možnost splácet dluh po částech (splátkový kalendář). Nezapomeňte na vhodné zakončení dopisu a doplňte chybějící údaje.

## PŘÍLOHY

Záhlaví – název a adresa odesílatele



VÁŠ DOPIS ZNAČKY/ZE DNE

NAŠE ZNAČKA

VYŘIZUJE/LINKA

MÍSTO ODESLÁNÍ

Bankovní spojení

IČ

DIČ

Telefon

Záhlaví – název a adresa odesílatele

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZN.:

VYŘIZUJE:

TEL.:

FAX:

E-MAIL:

DATUM:



Bankovní spojení

IČ

DIČ

Telefon

**FAKTURA ZA HOTOVÉ** (daňový doklad) číslo:

Dodavatel		Odběratel	
IČ :	Datum vystavení	IČ :	
DIČ		DIČ	

Označení dodávky	Množství	MJ cena/MJ	% DPH	Celkem Kč

Převzal:

	DPH	%	DPH	%
DPH Kč				
Bez daně Kč				
Datum uskut. zd. plnění		Kč přijal - podpis		

**K úhradě Kč**

*razítko dodavatele*



## HROMADNÝ PŘÍKAZ K ÚHRADĚ

BANCE .....

POBOČCE .....

\*) konstantní symbol v této rubrice se uvádí, je-li společný pro všechny účty příjemce (jednotlivě se pak neuvádí).

bankovní spojení		celková částka	datum splatnosti	symboly plateb		
číslo účtu plátce	kód banky			měna	variabilní	konstantní
bankovní spojení		částka	datum splatnosti	symboly plateb		
číslo účtu příjemce	kód banky			měna	variabilní	konstantní

.....  
místo a datum vystavení

.....  
podpis(y), razítko příkazce

OP 110

## HROMADNÝ PŘÍKAZ K ÚHRADĚ

BANCE .....

POBOČCE .....

\*) konstantní symbol v této rubrice se uvádí, je-li společný pro všechny účty příjemce (jednotlivě se pak neuvádí).

bankovní spojení		celková částka	datum splatnosti	symboly plateb		
číslo účtu plátce	kód banky			měna	variabilní	konstantní
bankovní spojení		částka	datum splatnosti	symboly plateb		
číslo účtu příjemce	kód banky			měna	variabilní	konstantní

.....  
místo a datum vystavení

.....  
podpis(y), razítko příkazce

OP 110

45

BANCE .....

## PŘÍKAZ K ÚHRADĚ / INKASU<sup>1)</sup>

POBOČCE .....

bankovní spojení		datum splatnosti			
číslo účtu plátce	kód banky	měna	symboly platby		
		částka	variabilní	konstantní	specifický
číslo účtu příjemce	kód banky				
doplňující údaj banky		údaj pro vnitřní potřebu příkazce			

1) Nehodící se škrtně

místo a datum vystavení

podpis(y), razítko příkazce

D 6/00 OP 106

BANCE .....

## PŘÍKAZ K ÚHRADĚ / INKASU<sup>1)</sup>

POBOČCE .....

bankovní spojení		datum splatnosti			
číslo účtu plátce	kód banky	měna	symboly platby		
		částka	variabilní	konstantní	specifický
číslo účtu příjemce	kód banky				
doplňující údaj banky		údaj pro vnitřní potřebu příkazce			

1) Nehodící se škrtně

místo a datum vystavení

podpis(y), razítko příkazce

D 6/00 OP 106

BANCE .....

## PŘÍKAZ K ÚHRADĚ / INKASU<sup>1)</sup>

POBOČCE .....

bankovní spojení		datum splatnosti			
číslo účtu plátce	kód banky	měna	symboly platby		
		částka	variabilní	konstantní	specifický
číslo účtu příjemce	kód banky				
doplňující údaj banky		údaj pro vnitřní potřebu příkazce			

1) Nehodící se škrtně

místo a datum vystavení

podpis(y), razítko příkazce

D 6/00 OP 106

43

<b>ODBĚRATEL</b>		<b>OBJEDNÁVKA č.:</b> .....	
		<b>DODAVATEL</b>	
IČ	DIČ		
Datum objednávky	Požadovaná dodací lhůta		
Místo určení		IČ	
Způsob dopravy: <input type="checkbox"/> osobní <input type="checkbox"/> nákladní <input type="checkbox"/> poštou		DIČ	

Název a popis zboží	Množství	MJ	Cena za MJ bez daně

Vyřizuje	Telefon	Telefax
Peněžní ústav		Číslo účtu

*razítko a podpis*

OP 262

77

<b>ODBĚRATEL</b>		<b>OBJEDNÁVKA č.:</b> .....	
		<b>DODAVATEL</b>	
IČ	DIČ		
Datum objednávky	Požadovaná dodací lhůta		
Místo určení		IČ	
Způsob dopravy: <input type="checkbox"/> osobní <input type="checkbox"/> nákladní <input type="checkbox"/> poštou		DIČ	

Název a popis zboží	Množství	MJ	Cena za MJ bez daně

Vyřizuje	Telefon	Telefax
Peněžní ústav		Číslo účtu

*razítko a podpis*

OP 262

**PARAGON** <sup>G</sup>  
zjednodušený daňový doklad č.

Dodavatel:		Odběratel:			
DIČ:		DIČ:			
Název zboží (druh, rozměr)	počet	cena/ks	% DPH	cena Kč s DPH	
Datum uskut. zdan. plnění:	% DPH	Celkem s DPH	K úhradě:		
			DPH Kč	bez DPH Kč	
			Vyplní odběratel		
Razítko + podpis					

OP 41

**PARAGON** <sup>G</sup>  
zjednodušený daňový doklad č.

Dodavatel:		Odběratel:			
DIČ:		DIČ:			
Název zboží (druh, rozměr)	počet	cena/ks	% DPH	cena Kč s DPH	
Datum uskut. zdan. plnění:	% DPH	Celkem s DPH	K úhradě:		
			DPH Kč	bez DPH Kč	
			Vyplní odběratel		
Razítko + podpis					

OP 41

**PARAGON** <sup>G</sup>  
zjednodušený daňový doklad č.

Dodavatel:		Odběratel:			
DIČ:		DIČ:			
Název zboží (druh, rozměr)	počet	cena/ks	% DPH	cena Kč s DPH	
Datum uskut. zdan. plnění:	% DPH	Celkem s DPH	K úhradě:		
			DPH Kč	bez DPH Kč	
			Vyplní odběratel		
Razítko + podpis					

OP 41

**PARAGON** <sup>G</sup>  
zjednodušený daňový doklad č.

Dodavatel:		Odběratel:			
DIČ:		DIČ:			
Název zboží (druh, rozměr)	počet	cena/ks	% DPH	cena Kč s DPH	
Datum uskut. zdan. plnění:	% DPH	Celkem s DPH	K úhradě:		
			DPH Kč	bez DPH Kč	
			Vyplní odběratel		
Razítko + podpis					

OP 41